

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Директоров
АО "Вологодское авиационное предприятие"
(протокол № 124 от 24.12.2018 г.)

Положение
о закупках товаров, работ, услуг
АО "Вологодское авиационное предприятие"
(АО "ВАП")

г. Вологда
2018 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Статья 1. Правовые основы закупки	4
Статья 2. Цели и принципы осуществления закупки	4
Статья 3. Формы закупки	4
Статья 4. Информационное обеспечение закупки	5
Статья 5. Планирование закупки	6
Статья 6. Организация проведения закупки	7
РАЗДЕЛ 2 СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ	9
Статья 7. Способы закупки	9
Статья 8. Конкурс	10
Статья 9. Аукцион	15
Статья 10. Запрос предложений	19
Статья 11. Запрос котировок	24
Статья 12. Закупка у единственного поставщика	28
Статья 13. Закупка малого объема	34
Статья 14. Тендер	34
Статья 15. Запрос цен	34
Статья 16. Дополнительные элементы процедуры закупки и условия их выбора	35
РАЗДЕЛ 3 ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ	37
Статья 17. Общие положения	37
Статья 18. Извещение об осуществлении конкурентной закупки	37
Статья 19. Документация о конкурентной закупке	37
Статья 20. Требования к описанию предмета конкурентной закупки	39
Статья 21. Требования к Участникам закупки	39
Статья 22. Требования к условиям договора	42
Статья 23. Обеспечение исполнения договора	42
Статья 24. Обеспечение заявок	43
Статья 25. Предоставление извещения и/или документации о закупке	44
Статья 26. Разъяснение положений извещения и/или документации о закупке	44
Статья 27. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке	44
Статья 28. Отмена закупки	45
Статья 29. Отстранение от участия в закупке	45
Статья 30. Последствия признания закупки несостоявшейся	45
РАЗДЕЛ 4 ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ	47
Статья 31. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	47
Статья 32. Особенности осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	48
Статья 33. Закрытая закупка	54
Статья 34. Особенности закупки в электронной форме (проведение закупки)	55
Статья 35. Проведение закупки в многоэтапной форме	56
Статья 36. Переторжка	57
Статья 37. Применение форм и дополнительных элементов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика	58
РАЗДЕЛ 5 ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	61
Статья 38. Заключение договора	61
Статья 39. Лицо, с которым заключается договор	61
Статья 40. Условия заключаемого договора	61

Статья 41. Отказ Заказчика от заключения договора -----	62
Статья 42. Последствия уклонения Победителя/Участника от заключения договора -----	62
Статья 43. Исполнение договора и заключение дополнительных соглашений к договору --	63
Статья 44. Расторжение договора -----	63
РАЗДЕЛ 6 ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	64
Статья 45. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки -----	64
Статья 46. Ответственность за нарушение правил закупочной деятельности -----	64
Статья 47. Реестр недобросовестных поставщиков -----	64
Статья 48. Требование к хранению документов, составленных в ходе закупки -----	64
Статья 49. Вступление в силу настоящего Положения -----	64
ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	65

РАЗДЕЛ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовые основы закупки

1.1 Настоящие Положение регламентирует закупочную деятельность Акционерное общество "Вологодское авиационное предприятие" (АО "ВАП") и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в Законе № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2 Положение не регламентирует закупочную деятельность в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом требований Закона № 223-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области закупочной деятельности.

1.4 В отношении закупок, осуществляемых для Общества, порядок проведения которых отдельно регулируется законодательством Российской Федерации, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству.

1.5 Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов закупочной комиссии и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.6 Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

Статья 2. Цели и принципы осуществления закупки

2.1 Закупки осуществляются в следующих целях:

2.1.1 создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2.1.2 реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

2.1.3 обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

2.1.4 обеспечение целевого и эффективного использования средств;

2.1.5 предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

2.1.6 развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

2.2 При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

2.2.1 информационная открытость закупки;

2.2.2 равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;

2.2.3 целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

2.2.4 отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки.

Статья 3. Формы закупки

3.1 Закупка в электронной и неэлектронной форме

Закупка в электронной форме проводится посредством электронной площадки. Обмен информацией, связанной с осуществлением закупки, между Участником и Заказчиком, производится на электронной площадке в форме электронных документов.

Закупка в неэлектронной форме предполагает использование бумажного документооборота (предоставление на бумажном носителе заявки на участие в закупке, заключение договора в простой письменной форме по результатам закупки).

3.2 Закупка открытая и закрытая

При осуществлении закупки открытым способом в ЕИС размещаются извещение и докумен-

тация о проведении закупки, доступные неограниченному количеству лиц, при этом в закупке может принять участие любое лицо, соответствующее требованиям документации и извещения.

При проведении закрытой закупки информация о ней не подлежит размещению в ЕИС. Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки.

3.3 Многоэтапная форма закупки

Закупка в многоэтапной форме проходит в два и более этапа. По результатам каждого этапа (кроме последнего) предусматривается уточнение Заказчиком условий документации о закупке, в том числе путем проведения переговоров с Участниками закупки и, соответственно, подача на следующий этап уточненных предложений Участников закупки.

Многоэтапная процедура выбирается, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям заключаемого договора.

Статья 4. Информационное обеспечение закупки

4.1 Общие требования о размещении, сроки размещения

4.1.1 Информационное обеспечение закупки осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящим Положением.

4.1.2 Вся информация о закупке товаров, работ, услуг размещается Заказчиком в ЕИС в соответствии с порядком размещения, установленным Правительством Российской Федерации.

4.1.3 В установленные ниже сроки подлежат размещению в ЕИС следующие информация и документы:

- (1) Положение о закупке, а также вносимые в него изменения - не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения;
- (2) план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, информация о внесении в них изменений - в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений (размещение плана закупки осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года);
- (3) извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке - в сроки, определяемые в извещении об осуществлении закупки или закупочной документации и в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- (4) изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, в документацию о закупке - не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений;
- (5) разъяснения извещения об осуществлении закупки, документации о закупке - не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решений о предоставлении разъяснений;
- (6) решение об отмене закупки - в день принятия Заказчиком такого решения;
- (7) протоколы, составляемые в ходе закупки, - не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов;
- (8) информация об изменении количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе - не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор;
- (9) информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4.1 Закона № 223-ФЗ и подлежащие размещению в реестре договоров, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения;
- (10) информация о результатах исполнения договора, установленная Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4.1 Закона № 223-ФЗ и подлежащая размещению в реестре договоров, - в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или рас-

торжения договора. Под исполнением договора следует понимать полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств, то есть приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказание услуг и оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. В случае, если договор заключен на срок более 1 (одного) года, Заказчик вправе вносить информацию об исполнении в реестр договоров после исполнения отдельного этапа договора (после каждой приемки товаров, работ, услуг, предусмотренных договором, и после каждой оплаты по договору) или после полного исполнения договора (прекращения обязательств по нему);

(11) сведения, определенные частью 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, - ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным;

(12) информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, - не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, в случае если в отношении Заказчика применяется Постановление Правительства РФ № 1352;

(13) иная информация, размещение которой предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением и (или) которую Заказчик посчитает необходимой разместить в ЕИС.

4.1.4 Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в пункте 4.1.3. настоящего Положения информацию на сайте Заказчика в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет". При несоответствии информации в ЕИС и на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

4.1.5 Информация и документы, размещенные в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Положения в ЕИС и на сайте Заказчика, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.1.6 При проведении закупки на электронной площадке размещение информации о закупке в порядке, предусмотренном регламентом, положением площадки.

4.1.7 В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.2 Сведения, не подлежащие размещению в ЕИС

4.2.1 Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

4.2.2 Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

(1) информацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

(2) сведения о закупке в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Статья 5. Планирование закупки

5.1 Планирование закупки осуществляется Заказчиком, исходя из производственно-хозяйственных потребностей на основании утвержденного бюджета доходов и расходов, путем формирования плана закупки товаров, работ, услуг.

5.2 План закупки формируется не менее чем на один календарный год.

5.3 План закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств формируется на срок от 5 (пяти) до 7 (семи) лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5.4 Правила формирования плана закупки, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества, разработанными в

соответствии с Законом № 223-ФЗ и нормативными правовыми актами Российской Федерации, принятыми во исполнение указанного Закона.

5.5 В течение календарного года утвержденный план закупки может подлежать корректировке Заказчиком. Порядок и периодичность корректировок плана закупки определяются Заказчиком исходя из производственно-хозяйственных потребностей и в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации.

5.6 Размещение утвержденного плана закупки и корректировок плана закупки производится в соответствии с требованиями, установленными п.4.1.3. пп.2 настоящего Положения.

Статья 6. Организация проведения закупки

6.1 Участниками процесса закупочной деятельности Общества являются:

- руководитель Заказчика;
- закупочная комиссия;
- инициаторы закупок;
- структурное подразделение по организации закупочной деятельности;
- иные лица, участвующие в процессе закупочной деятельности.

Компетенции и полномочий участников закупочной деятельности определяются настоящим Положением и локальными нормативными актами Общества.

6.2 Закупочная комиссия

6.2.1 Обществом для проведения закупок создается закупочная комиссия. Членами закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления такой закупки (в том числе физические лица, являющиеся Участниками закупки, либо физические лица, являющиеся работниками Участников), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций - Участников закупки, членами их органов управления, кредиторами Участников закупки). В случае выявления в составе закупочной комиссии указанных лиц Общество обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления Закупки и на которых не способны оказывать влияние Участники закупки.

6.2.2 Функции и полномочия закупочной комиссии, ее цели, задачи и регламент работы устанавливаются локальными нормативными актами Общества и настоящим Положением.

6.3 Инициатор закупки

6.3.1 Являясь структурным подразделением, заинтересованным в заключение соответствующего договора, Инициатор закупки определяет наличие или отсутствие потребности в закупке, требуемые характеристики закупаемых товаров, работ, услуг и обеспечивает последующее заключение договора с выбранным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и контроль исполнения договора.

6.3.2 Основанием для проведения любой закупки является оформленная Инициатором заявка на проведение закупки по установленной форме и согласованная в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества.

6.3.3 Инициатор закупки вправе проводить мелкие закупки до 100 000 (ста тысяч) рублей, без участия закупочной комиссии в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества.

6.3.4 Инициатор закупки формирует рекомендации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с обоснованием выбора данного способа закупки.

6.3.5 Инициатор закупки обязан:

- (1) своевременно формировать и предоставлять в структурное подразделение по организации закупочной деятельности заявку на проведение закупки по установленной форме, документы и информацию для проведения закупки;
- (2) совместно с группой договоров юридического отдела формировать текст проекта договора в соответствии с заявкой на проведение закупки;

- (3) формировать по запросу структурного подразделения по организации закупочной деятельности проекты разъяснений извещения и закупочной документации по техническим вопросам;
- (4) проводить экспертизу заявок, поданных участниками в рамках процедуры закупки;
- (5) устанавливать и предоставлять информацию в структурное подразделение по организации закупочной деятельности о признаке инновационности, высокотехнологичности закупаемой продукции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- (6) выполнять иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами Общества.

6.4 Иные лица, участвующие в процессе закупочной деятельности

6.4.1 Лицами, участвующими в процессе закупочной деятельности, признаются:

- (1) работники Общества, выполняющие какие-либо действия в рамках осуществления процесса закупки. В частности, к таковым относятся:
- (2) сотрудники группы договоров юридического отдела;
- (3) сотрудники структурных подразделений Общества, приглашенные в качестве специалистов (консультантов);
- (4) работники иных организаций, приглашенные в качестве экспертов закупочной комиссией.

6.4.2 Основной функцией сотрудников группы договоров юридического отдела является составление проекта договора, выступающего неотъемлемой частью извещения и документации о закупке. Основанием для составления проекта договора для конкретной закупки служит заявка на проведение закупки по установленной форме от Инициатора закупки с предоставлением всей необходимой информации и приложений к заявке. Совместно с Инициатором закупки - руководителем структурного подразделения Общества - специалисты группы договоров формируют текст проекта договора по конкретной закупке. Готовый проект договора согласовывается группой договоров юридического отдела и Инициатором закупки и передается в структурное подразделение по организации закупочной деятельности.

6.4.3 В качестве специалистов (консультантов) на заседания комиссии с/без права голоса (на основании приказа Руководителя Заказчика) могут приглашаться сотрудники структурных подразделений, являющиеся потребителями по той или иной закупке.

6.4.4 Для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке могут привлекаться эксперты, предоставляющие свои экспертные заключения (исследования) по вопросам, поставленным перед ними закупочной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении (исследовании), носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии.

РАЗДЕЛ 2 СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Статья 7. Способы закупки

7.1 Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

7.2 Конкурсной признается закупка, при проведении которой соблюдаются одновременно следующие условия:

7.2.1 информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком:

- (1) - путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
- (2) - либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, установленных законодательством, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

7.2.2 обеспечивается конкуренция между участниками закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

7.2.3 описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 ст.3 Федерального закона N 223-ФЗ.

7.3 Настоящим Положением предусматриваются следующие способы закупок:

7.3.1 Конкурсные способы закупок:

- (1) - конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),
- (2) - аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),
- (3) - запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),
- (4) - запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

7.3.2 Неконкурентные закупки без проведения торгов:

- (1) - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.3.3 Иные способы, по отдельным решениям Заказчика:

- (1) запрос цен (открытый запрос цен, запрос цен в электронной форме, закрытый запрос цен)
- (2) тендер (открытый тендер, тендер в электронной форме, закрытый тендер);

7.3.4 Конкурсные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

1.1 Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. При этом исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2 Конкурсные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

1.3 Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 N 616.

1.3.1 Исключения составляют следующие случаи:

- (1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Федерального закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- (2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- (3) проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.4 Неконкурентной признается любая закупка, при проведении которой не соблюдаются (одновременно) условия, предусмотренные п.7.2.1. настоящего Положения, а также закупка, осуществленная у единственного поставщика. Закупка у единственного поставщика может

осуществляться только в случаях, установленных настоящим Положением о закупке, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.5 При проведении закупки в электронной форме вместо вскрытия конвертов оператор электронной площадки осуществляет открытие доступа к заявкам, поданным Участниками закупки в форме электронных документов.

1.6 Проведение закупки в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на электронных площадках, определяемых приказом Заказчика. При проведении закупки в электронной форме, порядок их проведения определяется действующими регламентами электронных площадок и настоящим Положением.

Статья 8. Конкурс

8.1 Под конкурсом понимается форма торгов, при которой Победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

8.2 Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком при выполнении следующих условий:

8.2.1 закупка товаров, работ, услуг, поставку (выполнение, оказание) которых по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологического или специализированного характера могут осуществить только лица, имеющие необходимый уровень квалификации;

8.2.2 наибольшее значение имеет не стоимость закупаемых товаров, работ, услуг, а их качественные характеристики и квалификация Участников закупки;

8.2.3 Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах разместить в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок.

8.3 Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

8.4 Извещение о проведении конкурса

8.4.1 В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 18 настоящего Положения.

8.4.2 Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

8.4.3 Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета конкурса не допускается. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8.5 Конкурсная документация

8.5.1 Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 19.2. настоящего Положения.

8.5.2 Заказчик вправе предусмотреть в конкурсной документации условие о проведении переторжки в соответствии со статьей 36 настоящего Положения.

8.5.3 К извещению, конкурсной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

8.5.4 При проведении конкурса могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае Участники закупки подают заявки на участие в конкурсе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

8.5.5 Изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 8.4.3. настоящего Положения.

8.5.6 Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

8.5.7 Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по критериям, указанным в документации о закупке.

8.5.8 Критерии оценки заявок на участие в конкурсе могут быть из числа следующих:

- (1) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- (2) срок (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- (3) условия оплаты товара, работы, услуги;
- (4) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работы, услуги;
- (5) объем, условия и срок предоставления гарантии качества товара, работы, услуги;
- (6) квалификация Участника закупки, в том числе персонала Участника закупки, которого предполагается привлечь для исполнения договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, образование, квалификация и опыт персонала Участника закупки, включая наличие ученых степеней;
- (7) деловая репутация и надежность Участника закупки;
- (8) надлежащее исполнение Участником закупки ранее заключенных договоров, в том числе с Заказчиком;
- (9) наличие у Участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- (10) стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта;
- (11) техническое предложение Участника закупки;
- (12) иные критерии, определяемые Заказчиком в зависимости от специфики процедуры закупки.

8.5.9 Конкретный перечень критериев оценки, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки указывается в конкурсной документации.

8.5.10 Для каждого критерия оценки Заказчик вправе устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

8.5.11 В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее 2 (двух) критериев из предусмотренных пунктом 8.5.8., причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

8.5.12 При определении порядка оценки по ценовому критерию Заказчик вправе в документации о закупке использовать единый базис сравнения ценовых предложений по следующему правилу: если товар, работа, услуга не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник закупки освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник закупки не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления заявок для сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

8.6 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.6.1 Участник подает заявку на участие в конкурсе в порядке, в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.6.2 В состав заявки на участие в конкурсе должны быть включены документы и сведения, подтверждающие соответствие Участника конкурса и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в конкурсной документации.

8.6.3 Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках конкурса выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

8.6.4 Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок. Изменение и отзыв заявки предоставляются Участником в форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные конкурсной документацией.

8.7 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытие доступа к заявкам)

8.7.1 Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные конкурсной документацией в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы электронной площадки.

8.7.2 Закупочная комиссия вправе продлить процедуру вскрытия конвертов с заявками, если с учетом предоставленного количества заявок закупочная комиссия не имеет возможности вскрыть их в установленную в документации о закупке дату. Решение закупочной комиссии о продлении процедуры вскрытия конвертов с заявками отражается в протоколе заседания закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Если продление процедуры вскрытия конвертов с заявками потребует изменения даты рассмотрения заявок и (или) даты проведения оценки и сопоставления заявок, и (или) даты подведения итогов закупки, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении процедуры вскрытия конвертов с заявками.

8.7.3 Участники, предоставившие заявки, или их представители (при наличии доверенности) вправе присутствовать при вскрытии конвертов, в случае проведения конкурса в неэлектронной форме (предполагается использование бумажного документооборота).

8.7.4 Если установлено, что один Участник подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим Участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол, составленный по результатам этапа закупки.

8.7.5 При вскрытии конвертов (открытии доступа к заявкам) в протокол заносятся сведения, указанные в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, а также (по усмотрению Заказчика):

- (1) дата, время и место проведения этапа закупки;
- (2) наименование и номер закупки (лота);
- (3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- (4) дата размещения информации о проведении закупки;
- (5) сведения о членах закупочной комиссии;
- (6) состояние конвертов с заявками (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.);
- (7) наименование и почтовый адрес каждого Участника закупки (фамилия, имя, отчество - для физического лица);
- (8) условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями ее оценки;
- (9) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

8.7.6 Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол.

8.7.7 Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

8.7.8 Протокол, составленный по результатам вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам), подписывается присутствующими членами закупочной комиссии.

8.7.9 Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

8.7.10 Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, вскрываются, но не возвращаются Участникам закупки.

8.8 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.8.1 Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли Участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией.

8.8.2 Порядок рассмотрения заявки Участника устанавливается в документации о закупке.

8.8.3 Закупочная комиссия вправе продлить процедуру рассмотрения заявок, если с учетом принятых к рассмотрению заявок закупочная комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации дату. Решение закупочной комиссии о продлении процедуры рассмотрения заявок отражается в протоколе заседания закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Если продление процедуры рассмотрения заявок потребует изменения даты проведения оценки и сопоставления заявок и (или) даты подведения итогов закупки, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении процедуры рассмотрения заявок.

8.8.4 По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске Участника закупки к дальнейшему участию в конкурсе или об отказе в допуске.

8.8.5 Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и конкурсной документации отказывает Участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 29.1. настоящего Положения.

8.8.6 В протоколе, составленном по результатам рассмотрения заявок, наряду с информацией, предусмотренной частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, указываются (по усмотрению Заказчика):

- (1) дата, время и место проведения этапа закупки;
- (2) наименование и номер закупки (лота);
- (3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- (4) дата размещения информации о проведении закупки;
- (5) сведения о членах закупочной комиссии;
- (6) перечень всех Участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), почтового адреса;
- (7) решение о допуске Участника закупки к дальнейшему участию в конкурсе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске;
- (8) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

8.8.7 Если к участию в конкурсе не был допущен ни один Участник либо был допущен только один Участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация отражается в протоколе. В случае когда конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому

принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного Участника закупки.

8.8.8 Протокол, составленный по результатам рассмотрения заявок, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

8.8.9 Процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытие доступа к заявкам) и их рассмотрение могут проводиться одновременно или последовательно.

8.9 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

8.9.1 Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

8.9.2 Закупочная комиссия вправе продлить процедуру оценки и сопоставления заявок, если с учетом допущенных к оценке и сопоставлению заявок закупочная комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленную в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации дату. Решение закупочной комиссии о продлении процедуры оценки и сопоставления заявок отражается в протоколе заседания закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Если продление процедуры оценки и сопоставления заявок потребует изменения даты подведения итогов закупки, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении процедуры оценки и сопоставления заявок.

8.9.3 По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на основании установленных критериев каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений Участников.

8.9.4 Закупочная комиссия по окончании процедуры оценки и сопоставления заявок вправе принять решение о выборе Победителя или проведении переторжки.

8.9.5 Победителем признается Участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

8.9.6 Процедура оценки и сопоставления заявок может быть итоговым этапом осуществления закупки, тогда результат ее оформляется протоколом, содержащим сведения, указанные в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Если закупочной комиссией принято решение о проведении переторжки, то протокол, оформленный по результатам оценки и сопоставления заявок, должен содержать сведения, указанные в части 13 статьи 3.1. Закона № 223-ФЗ. В протоколы как в первом, так и во втором случае включаются также (по усмотрению Заказчика):

- (1) дата, время и место проведения этапа закупки;
- (2) наименование и номер закупки (лота);
- (3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- (4) дата размещения информации о проведении закупки;
- (5) сведения о членах закупочной комиссии;
- (6) перечень Участников конкурса, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), почтового адреса;
- (7) условия исполнения договора, предложенные Победителем (если принято решение о выборе Победителя);
- (8) информация о переторжке (если принято решение о ее проведении);
- (9) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

8.9.7 Этапы рассмотрения заявок на участие в конкурсе, их оценка и сопоставление могут проводиться одновременно или последовательно.

8.10 Переторжка

8.10.1 По итогам процедуры оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки, когда возможность ее проведения предусмотрена документацией о закупке.

8.10.2 Если проведение переторжки потребует изменения даты подведения итогов закупки, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанной даты одновременно с решением о проведении переторжки.

8.10.3 После проведения переторжки Победитель определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

8.10.4 Подведение итогов переторжки оформляется протоколом, в который в зависимости от результата процедуры переторжки включаются сведения, указанные в части 14 или части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, а также (по усмотрению Заказчика):

- (1) дата, время и место проведения этапа закупки;
- (2) наименование и номер закупки (лота);
- (3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- (4) дата размещения информации о проведении закупки;
- (5) сведения о членах закупочной комиссии;
- (6) перечень Участников конкурса, предоставивших улучшенные сведения заявок, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), почтового адреса;
- (7) сведения об итогах переторжки;
- (8) условия исполнения договора, предложенные Победителем (если принято решение о выборе Победителя);
- (9) информация о переторжке (если принято решение о неоднократном ее проведении);
- (10) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

8.10.5 Указанные протоколы подписываются присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

8.10.6 Если Заказчик при проведении конкурса установил приоритет в соответствии со статьей 31 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной Участником в заявке.

Статья 9. Аукцион

9.1 Под аукционом понимается форма торгов, при которой Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

9.2 Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком при выполнении следующих условий:

9.2.1 закупка простых и стандартно сопоставимых товаров, работ, услуг на функционирующем рынке, когда требуемый порог качества и характеристик можно заранее установить с помощью количественных показателей;

9.2.2 предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых предпочтительно проводить оценку только по ценовому критерию;

9.2.3 Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах разместить в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок.

9.3 Извещение о проведении аукциона и аукционную документацию Заказчик размещает в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

9.4 Извещение о проведении аукциона

9.4.1 В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с статьей 18 настоящего Положения.

9.4.2 Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации.

9.4.3 Изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в статье 4 настоящего Положения.

9.5 Аукционная документация

9.5.1 Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 19.2. настоящего Положения.

9.5.2 К извещению, аукционной документации должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

9.5.3 При проведении аукциона могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении о проведении аукциона, в аукционной документации указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае Участники закупки подают заявки на участие в аукционе в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

9.5.4 Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 19.2. настоящего Положения.

9.6 Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.6.1 Участник подает заявку на участие в аукционе в порядке, в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

9.6.2 В состав заявки на участие в аукционе должны быть включены документы и сведения, подтверждающие соответствие Участника аукциона и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в аукционной документации.

9.6.3 Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках аукциона выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

9.6.4 Участник аукциона вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение и отзыв заявки предоставляются Участником в форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные аукционной документацией.

9.7 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.7.1 Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе и проверяет, соответствуют ли Участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и аукционной документацией, в месте и в день, которые указаны в документации.

9.7.2 Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, не рассматриваются и не возвращаются Участникам закупки.

9.7.3 Закупочная комиссия вправе продлить процедуру рассмотрения заявок, если с учетом принятых к рассмотрению заявок комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в извещении о проведении аукциона, аукционной документации дату. Решение закупочной комиссии о продлении процедуры рассмотрения заявок отражается в протоколе заседания закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Если продление процедуры рассмотрения заявок потребует изменения даты проведения аукциона, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении процедуры рассмотрения заявок.

9.7.4 По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске Участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске.

9.7.5 Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации отказывает Участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 29.1. настоящего Положения.

9.7.6 В протоколе, составленном по результатам рассмотрения заявок, наряду с информацией, предусмотренной частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, указываются (по усмотрению Заказчика):

- (1) дата, время и место проведения этапа закупки;
- (2) наименование и номер закупки (лота);
- (3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- (4) дата размещения информации о проведении закупки;
- (5) сведения о членах закупочной комиссии;
- (6) перечень всех Участников аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), почтового адреса;
- (7) решение о допуске Участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске;
- (8) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

9.7.7 Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. В случае когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки.

9.7.8 Если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного Участника, аукцион признается несостоявшимся.

9.7.9 В ситуации, когда аукционной документацией предусмотрено два или более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного Участника закупки.

9.7.10 Составленный по результатам рассмотрения заявок протокол подписывается присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС. Такой протокол считается

надлежащим уведомлением Участников закупки о принятом комиссией решении об их допуске или об отказе в допуске к участию в аукционе.

9.8 Порядок проведения аукциона

9.8.1 В аукционе могут участвовать только те Участники закупки, которые допущены к участию в данной процедуре.

9.8.2 Аукцион проводится закупочной комиссией в день, во время и в порядке, которые указаны в документации об аукционе.

9.8.3 Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.8.4 Если в ходе аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. Такой аукцион проводится путем повышения цены за право заключить договор в соответствии с настоящим Положением. При этом учитываются следующие особенности:

(1) Участник аукциона на право заключить договор не может предлагать цену выше максимальной суммы сделки, указанной в решении об одобрении или о совершении крупной сделки, которое представлено в составе заявки этого Участника;

(2) если документацией о проведении аукциона и проектом договора предусмотрено обеспечение исполнения договора, размер такого обеспечения рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора.

9.8.5 Если при осуществлении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии со статьей 31 настоящего Положения и при этом Победитель закупки подал заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким Победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им.

9.8.6 Если при проведении аукциона Заказчик установил приоритет в соответствии со статьей 31 настоящего Положения и Победитель аукциона в случае, указанном в пункте 9.8.4. настоящего Положения, представил заявку на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, то договор с таким Победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им.

9.8.7 Если в аукционном торге не принял участие ни один из Участников либо несколько Участников приняли участие в процедуре, однако в ходе аукционного торга только один из них подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. Это правило применяется в отношении каждого лота в отдельности, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота.

9.8.8 В протоколе, составленном по итогам проведения аукциона, наряду с информацией, предусмотренной частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, указываются (по усмотрению Заказчика):

(1) дата, время и место проведения этапа закупки;

(2) наименование и номер закупки (лота);

(3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

(4) дата размещения информации о проведении закупки;

(5) сведения о членах закупочной комиссии;

(6) перечень Участников аукциона, заявки которых ранжированы по степени их выгоды, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), почтового адреса;

(7) условия исполнения договора, предложенные Победителем (если принято решение о выборе Победителя);

(8) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

9.8.9 Протокол подписывается присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

Статья 10. Запрос предложений

10.1 Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой Победителем признается Участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.2 Закупка данным способом может осуществляться при выполнении следующих условий:

10.2.1 закупка товаров, работ, услуг в связи с конкретными потребностями

10.2.2 Заказчика (в том числе, если предмет закупки носит технически сложный характер);

10.2.3 предметом закупки являются товары, работы, услуги, минимальные требования при закупке которых могут быть установлены Заказчиком (в том числе требования к Участнику закупки, к условиям исполнения договора);

10.2.4 предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых предпочтительно проводить оценку по нескольким критериям;

10.2.5 Заказчик считает нецелесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах проводить закупку иными способами (требующими большего затрат времени), предусмотренными настоящим Положением.

10.3 Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

10.4 Извещение о проведении запроса предложений

10.4.1 В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии со статьей 18 настоящего Положения.

10.4.2 Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения в извещении должны соответствовать сведениям, указанным в документации о запросе предложений.

10.4.3 Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 10.3. настоящего Положения.

10.5 Документация о проведении запроса предложений

10.5.1 Документация о закупке должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 19.2. настоящего Положения.

10.5.2 Заказчик вправе предусмотреть в документации условие о проведении переторжки в соответствии со статьей 36 настоящего Положения.

10.5.3 К извещению, документации о закупке должен быть приложен проект договора, являющийся их неотъемлемой частью.

10.5.4 При проведении запроса предложений могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае Участники закупки подают заявки на участие в запросе предложений в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

10.5.5 Изменения, внесенные в документацию о закупке, размещаются в ЕИС в порядке и сроки, указанные в пункте 10.4.3. настоящего Положения.

10.6 Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

10.6.1 Чтобы определить лучшие условия исполнения договора, Заказчик оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений по критериям, указанным в документации о закупке.

10.6.2 Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть из числа следующих:

- (1) цена договора, цена единицы товара, работы, услуги;
- (2) срок (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- (3) условия оплаты товара, работы, услуги;
- (4) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работы, услуги;
- (5) объем, условия и срок предоставления гарантии качества товара, работы, услуги;
- (6) квалификация Участника закупки, в том числе персонала Участника закупки, которого предполагается привлечь для исполнения договора, опыт исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных покупаемым, образование, квалификация и опыт персонала Участника закупки, включая наличие ученых степеней;
- (7) деловая репутация и надежность Участника закупки;
- (8) надлежащее исполнение Участником закупки ранее заключенных договоров, в том числе с Заказчиком;
- (9) наличие у Участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- (10) стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта;
- (11) техническое предложение Участника закупки;
- (12) иные критерии, определяемые Заказчиком в зависимости от специфики процедуры закупки.

10.6.3 Конкретный перечень критериев оценки, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки указывается в документации о проведении запроса предложений.

10.6.4 Для каждого критерия оценки Заказчик вправе устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

10.6.5 В документации о проведении запроса предложений Заказчик должен указать не менее 2 (двух) критериев из предусмотренных пунктом 10.6.2. настоящего подраздела, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в документации о закупке устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

10.6.6 При определении порядка оценки по ценовому критерию Заказчик вправе в документации о закупке использовать единый базис сравнения ценовых предложений по следующему правилу: если товар, работа, услуга не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Участник закупки освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Участник закупки не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом в указанном случае на стадии оценки и сопоставления заявок для сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются без НДС.

10.7 Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

10.7.1 Участник подает заявку на участие в запросе предложений в порядке, в срок и по форме, которые установлены в документации о закупке.

10.7.2 В состав заявки на участие в запросе предложений должны быть включены документы и сведения, подтверждающие соответствие Участника и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в документации о закупке.

10.7.3 Участник вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках закупки выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

10.7.4 Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение и отзыв заявки предоставляются Участником в форме, в порядке и в сроки, установленные документацией о закупке.

10.8 Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений

10.8.1 Открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы электронной площадки.

10.8.2 При открытии доступа к заявкам в протокол заносятся сведения, указанные в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, а также (по усмотрению Заказчика):

- (1) дата, время и место проведения этапа закупки;
- (2) наименование и номер закупки (лота);
- (3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- (4) дата размещения информации о проведении закупки;
- (5) сведения о членах закупочной комиссии;
- (6) наименование и почтовый адрес каждого Участника закупки (фамилия, имя, отчество - для физического лица);
- (7) условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями ее оценки;
- (8) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

10.8.3 Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, закупка признается несостоявшейся. Соответствующая информация вносится в протокол. Если документацией о закупке предусмотрено два или более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

10.8.4 Протокол, составленный по результатам открытия доступа к заявкам, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии.

10.8.5 Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

10.9 Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

10.9.1 Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений и проверяет, соответствуют ли Участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и документацией о закупке.

10.9.2 Порядок рассмотрения заявки Участника устанавливается в документации о закупке.

10.9.3 Закупочная комиссия вправе продлить процедуру рассмотрения заявок, если с учетом принятых к рассмотрению заявок не имеет возможности рассмотреть их в установленную в извещении и документации о проведении запроса предложений дату. Решение закупочной комиссии о продлении процедуры рассмотрения заявок отражается в протоколе заседания закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Если продление процедуры рассмотрения заявок потребует изменения даты проведения оценки и сопоставления заявок и (или) даты подведения итогов закупки, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об из-

менении указанных дат одновременно с решением о продлении процедуры рассмотрения заявок.

10.9.4 По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске Участника закупки к дальнейшему участию в запросе предложений или об отказе в допуске.

10.9.5 Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и документации о закупке отказывает Участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 29.1. настоящего Положения.

10.9.6 В протоколе, составленном по результатам рассмотрения заявок, наряду с информацией, предусмотренной частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, указываются (по усмотрению Заказчика):

- (1) дата, время и место проведения этапа закупки;
- (2) наименование и номер закупки (лота);
- (3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- (4) дата размещения информации о проведении закупки;
- (5) сведения о членах закупочной комиссии;
- (6) перечень всех Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), почтового адреса;
- (7) решение о допуске Участника закупки к дальнейшему участию в запросе предложений или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске;
- (8) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

10.9.7 Если к участию в запросе предложений не был допущен ни один Участник либо был допущен только один Участник, закупка признается несостоявшейся. Соответствующая информация отражается в протоколе. В случае когда документацией о закупке предусмотрено два или более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного Участника закупки.

10.9.8 Протокол, составленный по результатам рассмотрения заявок, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

10.9.9 Процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений и их рассмотрение могут проводиться одновременно или последовательно.

10.10 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений

10.10.1 Заявки, допущенные к участию в запросе предложений, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о закупке.

10.10.2 Закупочная комиссия вправе продлить процедуру оценки и сопоставления заявок, если с учетом допущенных к оценке и сопоставлению заявок закупочная комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленную в извещении и документации о проведении запроса предложений дату. Решение закупочной комиссии о продлении процедуры оценки и сопоставления заявок отражается в протоколе заседания закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Если продление процедуры оценки и сопоставления заявок потребует изменения даты подведения итогов закупки, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении процедуры оценки и сопоставления заявок.

10.10.3 По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений на основании установленных критериев каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений Участников.

10.10.4 Закупочная комиссия по окончании процедуры оценки и сопоставления заявок вправе принять решение о выборе Победителя или проведении переторжки.

10.10.5 Победителем признается Участник закупки, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

10.10.6 Процедура оценки и сопоставления заявок может быть итоговым этапом осуществления закупки, тогда результат ее оформляется протоколом, содержащим сведения, указанные в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Если закупочной комиссией принято решение о проведении переторжки, то протокол, оформленный по результатам оценки и сопоставления заявок, должен содержать сведения, указанные в части 13 статьи 3.2. Закона № 223-ФЗ. В протоколы как в первом, так и во втором случае включаются также (по усмотрению Заказчика):

- (1) дата, время и место проведения этапа закупки;
- (2) наименование и номер закупки (лота);
- (3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- (4) дата размещения информации о проведении закупки;
- (5) сведения о членах закупочной комиссии;
- (6) перечень Участников закупки, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), почтового адреса;
- (7) условия исполнения договора, предложенные Победителем (если принято решение о выборе Победителя);
- (8) информация о переторжке (если принято решение о ее проведении);
- (9) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

10.10.7 Этапы рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, их оценка и сопоставление могут проводиться одновременно или последовательно.

10.11 Переторжка

10.11.1 По итогам процедуры оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки, когда возможность ее проведения предусмотрена документацией о закупке.

10.11.2 Если проведение переторжки потребует изменения даты подведения итогов закупки, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанной даты одновременно с решением о проведении переторжки.

10.11.3 После проведения переторжки Победитель определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

10.11.4 Подведение итогов переторжки оформляется протоколом, в который в зависимости от результата процедуры переторжки включаются сведения, указанные в части 14 или части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, а также (по усмотрению Заказчика):

- (1) дата, время и место проведения этапа закупки;
- (2) наименование и номер закупки (лота);
- (3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- (4) дата размещения информации о проведении закупки;
- (5) сведения о членах закупочной комиссии;

- (6) перечень Участников закупки, предоставивших улучшенные сведения заявок, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), почтового адреса;
- (7) сведения об итогах переторжки;
- (8) условия исполнения договора, предложенные Победителем (если принято решение о выборе Победителя);
- (9) информация о переторжке (если принято решение о неоднократном ее проведении);
- (10) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

10.11.5 Указанные протоколы подписываются присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

10.11.6 Если Заказчик при проведении запроса предложений установил приоритет в соответствии со статьей 31 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной Участником в заявке.

Статья 11. Запрос котировок

11.1 Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой Победителем признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.2 Закупка данным способом может осуществляться при выполнении следующих условий:

11.2.1 закупка товаров, работ, услуг, по которым существует функционирующий рынок, когда однозначно могут быть установлены Заказчиком все требуемые характеристики предмета закупки (в том числе требования к Участнику закупки, условиям исполнения договора);

11.2.2 предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых предпочтительно проводить оценку только по ценовому критерию;

11.2.3 Заказчик считает нецелесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах проводить закупку иными способами (требующими большего затрат времени), предусмотренными настоящим Положением.

11.3 При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке.

11.4 Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения.

11.5 Извещение о проведении запроса котировок

11.5.1 В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии со статьями 18 и 19 настоящего Положения. Заказчик вправе предусмотреть в извещении условие о проведении переторжки в соответствии со статьей 36 настоящего Положения.

11.5.2 К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

11.5.3 При проведении запроса котировок могут выделяться лоты, в отношении каждого из которых в извещении об осуществлении закупки указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. В этом случае Участники закупки подают заявки на участие в запросе котировок в отношении определенных лотов. По каждому лоту заключается отдельный договор.

11.5.4 Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета запроса котировок не допускается. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен

следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 11.4. настоящего Положения.

11.6 Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

11.6.1 Участник подает заявку на участие в запросе котировок в порядке, в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

11.6.2 В состав заявки на участие в запросе котировок должны быть включены документы и сведения, подтверждающие соответствие Участника и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

11.6.3 Участник вправе подать только одну заявку на участие либо, если в рамках закупки выделяются отдельные лоты, по одной заявке в отношении каждого лота.

11.6.4 Участник вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение и отзыв заявки предоставляются Участником в форме, в порядке и в сроки, установленные в извещении о проведении запроса котировок.

11.7 Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок

11.7.1 Открытие доступа к заявкам осуществляется в порядке, в месте и в день, установленные извещением о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы электронной площадки.

11.7.2 При открытии доступа к заявкам в протокол заносятся сведения, указанные в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, а также (по усмотрению Заказчика):

- (1) дата, время и место проведения этапа закупки;
- (2) наименование и номер закупки (лота);
- (3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- (4) дата размещения информации о проведении закупки;
- (5) сведения о членах закупочной комиссии;
- (6) наименование и почтовый адрес каждого Участника закупки (фамилия, имя, отчество - для физического лица);
- (7) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

11.7.3 Если на участие в запросе котировок не подано заявок либо подана одна заявка, закупка признается несостоявшейся. Соответствующая информация вносится в протокол. Если извещением об осуществлении закупки предусмотрено два или более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

11.7.4 Протокол, составленный по результатам открытия доступа к заявкам, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

11.8 Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

11.8.1 Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок и проверяет, соответствуют ли Участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок.

11.8.2 Порядок рассмотрения заявки Участника устанавливается в извещении об осуществлении закупки.

11.8.3 Закупочная комиссия вправе продлить процедуру рассмотрения заявок, если с учетом принятых к рассмотрению заявок не имеет возможности рассмотреть их в установленную в извещении о проведении запроса котировок дату. Решение закупочной комиссии о продлении процедуры рассмотрения заявок отражается в протоколе заседания закупочной комиссии

и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Если продление процедуры рассмотрения заявок потребует изменения даты проведения оценки и сопоставления заявок и (или) даты подведения итогов закупки, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении процедуры рассмотрения заявок.

11.8.4 По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о допуске Участника закупки к дальнейшему участию в запросе котировок или об отказе в допуске.

11.8.5 Закупочная комиссия при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и извещения об осуществлении закупки отказывает Участнику в допуске в случаях, установленных пунктом 29.1. настоящего Положения.

11.8.6 В протоколе, составленном по результатам рассмотрения заявок, наряду с информацией, предусмотренной частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, указываются (по усмотрению Заказчика):

- (1) дата, время и место проведения этапа закупки;
- (2) наименование и номер закупки (лота);
- (3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- (4) дата размещения информации о проведении закупки;
- (5) сведения о членах закупочной комиссии;
- (6) перечень всех Участников закупки, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), почтового адреса;
- (7) решение о допуске Участника закупки к дальнейшему участию в запросе котировок или об отказе в допуске, обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске;
- (8) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

11.8.7 Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один Участник либо был допущен только один Участник, закупка признается несостоявшейся. Соответствующая информация отражается в протоколе. В случае когда извещением об осуществлении закупки предусмотрено два или более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех Участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию одного Участника закупки.

11.8.8 Протокол, составленный по результатам рассмотрения заявок, подписывается присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

11.8.9 Процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок и их рассмотрение могут проводиться одновременно или последовательно.

11.9 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок

11.9.1 Заявки, допущенные к участию в запросе котировок, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с ценовым критерием и порядком, которые установлены извещением об осуществлении закупки.

11.9.2 Закупочная комиссия вправе продлить процедуру оценки и сопоставления заявок, если с учетом допущенных к оценке и сопоставлению заявок закупочная комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленную в извещении о проведении запроса котировок дату. Решение закупочной комиссии о продлении процедуры оценки и сопоставления заявок отражается в протоколе заседания закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Если продление процедуры оценки и сопоставления заявок потребует изменения даты подведения итогов

закупки, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении процедуры оценки и сопоставления заявок.

11.9.3 Закупочная комиссия по окончании процедуры оценки и сопоставления заявок вправе принять решение о выборе Победителя или проведении переторжки.

11.9.4 Победителем запроса котировок признается Участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой Победителем признается Участник, чья заявка поступила раньше.

11.9.5 Процедура оценки и сопоставления заявок может быть итоговым этапом осуществления закупки, тогда результат ее оформляется протоколом, содержащим сведения, указанные в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Если закупочной комиссией принято решение о проведении переторжки, то протокол, оформленный по результатам оценки и сопоставления заявок, должен содержать сведения, указанные в части 13 статьи 3.2. Закона № 223-ФЗ. В протоколы как в первом, так и во втором случае включаются также (по усмотрению Заказчика):

- (1) дата, время и место проведения этапа закупки;
- (2) наименование и номер закупки (лота);
- (3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- (4) дата размещения информации о проведении закупки;
- (5) сведения о членах закупочной комиссии;
- (6) перечень Участников закупки, заявки которых оценивались и сопоставлялись, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), почтового адреса;
- (7) условия исполнения договора, предложенные Победителем (если принято решение о выборе Победителя);
- (8) информация о переторжки (если принято решение о ее проведении);
- (9) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

11.9.6 Этапы рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, их оценка и сопоставление могут проводиться одновременно или последовательно.

11.10 Переторжка

11.10.1 По итогам процедуры оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки, когда возможность ее проведения предусмотрена извещением об осуществлении закупки.

11.10.2 Если проведение переторжки потребует изменения даты подведения итогов закупки, то закупочная комиссия отражает в протоколе и размещает в ЕИС решение об изменении указанной даты одновременно с решением о проведении переторжки.

11.10.3 После проведения переторжки Победитель определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

11.10.4 Подведение итогов переторжки оформляется протоколом, в который в зависимости от результата процедуры переторжки включаются сведения, указанные в части 14 или части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, а также (по усмотрению Заказчика):

- (1) дата, время и место проведения этапа закупки;
- (2) наименование и номер закупки (лота);
- (3) сведения о предмете договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг), цене и сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- (4) дата размещения информации о проведении закупки;
- (5) сведения о членах закупочной комиссии;

- (6) перечень Участников закупки, предоставивших улучшенные сведения заявок, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), почтового адреса;
- (7) сведения об итогах переторжки;
- (8) условия исполнения договора, предложенные Победителем (если принято решение о выборе Победителя);
- (9) информация о переторжке (если принято решение о неоднократном ее проведении);
- (10) иные сведения, которые закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

11.10.5 Указанные протоколы подписываются присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

11.10.6 Если Заказчик при проведении запроса котировок установил приоритет в соответствии со статьей 31 настоящего Положения, то оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов. Договор в таком случае заключается по цене, предложенной Участником в заявке.

Статья 12. Закупка у единственного поставщика

12.1 Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

12.2 Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается неконкурентный способ закупки, не являющийся формой проведения торгов, в рамках которого Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

12.3 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не может быть осуществлена у поставщика (исполнителя, подрядчика), сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

12.4 Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), принимает непосредственно руководитель Заказчика, при предоставлении структурным подразделением (инициатором закупки) письменного обоснования выбора единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), цены закупки, обоснования цены.

12.5 Заказчик не размещает в единой информационной системе извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.6 Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в любой момент до заключения договора.

12.7 Закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, может осуществляться у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без составления одного документа, подписанного сторонами

12.8 Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

12.8.1 поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

12.8.2 заключается или продлевается договор на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры (канализации, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения,

электроснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа)), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), приобретаемых по регулируемым в соответствии с законодательством ценам (тарифам);

12.8.3 заключается договор приобретения электроэнергии у гарантирующих поставщиков электрической энергии, а также в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах (у продавцов, не имеющих статуса "гарантирующих поставщиков электроэнергии");

12.8.4 заключается договор на выполнение работ/оказание услуг, которые могут осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочиями которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

12.8.5 осуществления закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

12.8.6 заключается договор на оказание услуг по обеспечению всех видов аэропортовой деятельности при организации регулярных и чартерных рейсов Заказчика, в том числе топливообеспечение воздушных судов Заказчика (поставка авиаГСМ, услуги по заправке воздушных судов Заказчика авиаГСМ, поставка авиаГСМ с оказанием услуг по заправке воздушных судов Заказчика авиаГСМ, услуги по сливу авиаГСМ из баков воздушного судна Заказчика).

12.8.7 заключается договор на оказание услуг по оперативному техническому обслуживанию воздушных судов;

12.8.8 заключается договор на оказание услуг по аэронавигационному обслуживанию;

12.8.9 заключается договор на оказание услуг по метеообеспечению;

12.8.10 необходимость обслуживания пассажиров и членов экипажей Заказчика, при выполнении регулярных, заказных и чартерных рейсов, в т.ч. при задержках рейсов;

12.8.11 заключается договор на выполнение работ по осуществлению внепланового ремонта авиатехники (воздушных судов), их агрегатов и комплектующих изделий, а так же срочный ремонт авиатехники (воздушных судов), их агрегатов и комплектующих изделий, с приобретением и доставкой материалов к ним;

12.8.12 заключается договор на проведение экспертизы заявки и необходимой документации на продление срока действия сертификата эксплуатанта;

12.8.13 заключается договор на оказание услуг по сбору, обобщению и систематизации информации об условиях эксплуатации, техническом состоянии воздушных судов;

12.8.14 заключается договор на исследование, определение и оценку технического состояния самолетов и вертолетов, двигателей с целью увеличения ресурсов и сроков службы воздушных судов;

12.8.15 заключается договор на поставку кодификаторов адресов неисправностей воздушных судов;

12.8.16 заключается договор на научно-техническое сопровождение и выполнение научно-исследовательских работ по обеспечению эксплуатации воздушных судов и авиадвигателей

12.8.17 заключается договор на оказание услуг по выполнению чартерного/ых (заказного/ых) рейса/ов или регулярных рейсов для нужд Заказчика

12.8.18 осуществляется приобретение электронных справочных систем (юридических (правовых), бухгалтерских, кадровых и т.д.);

12.8.19 заключается договор с разработчиком (производителем) продукции, определенным в конструкторской документации на производимое заказчиком изделие

12.8.20 заключается договор со специализированной организацией, организатором закупки, определенными правовым актом Заказчика и настоящим Положением на организацию, проведение, сопровождение закупочных процедур заказчика

12.8.21 заключается договор на приобретение в собственность или заключается/продлевается договор аренды (субаренды) на право временного владения и/или пользования недвижимого имущества (в том числе земельных участков, необходимых для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности заказчика),

12.8.22 закупка товаров (работ, услуг), которые могут быть получены только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует их равноценная замена, в том числе, если:

(1) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить такие товары (работы, услуги);

(2) поставщик является производителем или официальным дилером (представителем) производителя товаров, а сам производитель не осуществляет прямых продаж такого товара;

(3) поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в данном регионе;

(4) поставщик или его дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

(5) закупка земельных участков, строений или сооружений, а также имущественных прав (право аренды и т. д.) в отношении таких земельных участков, строений и сооружений; объектов незавершенного строительства; долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ (товариществ, хозяйственных партнерств), иных имущественных прав, а также уникальных индивидуально определенных вещей (произведений искусства и т.п.);

(6) заключается (продлонгируется) договор аренды движимого или недвижимого имущества;

(7) заключается (продлонгируется) договор аренды или фрахта автотранспорта;

(8) заключается (продлонгируется) договор аренды или фрахта воздушного судна;

(9) заключается (продлонгируется) договор на оказание финансовых услуг, в том числе: договор расчетно-кассового обслуживания, обслуживания банковского счета,

(10) закупки банковских услуг, услуг иных кредитных организаций, а также иных сделок, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 2 декабря 1990 г. № 395-1 "О банках и банковской деятельности"; инкассации, дистанционного обслуживания и (или) использования системы обмена электронными документами с банком, обслуживания зарплатных карточных проектов, эквайринга и т.п.; договор по доставке денежных знаков; договор на размещение денежных средств на депозите; договор на привлечение/размещение кредитных/заемных средств и на обеспечение обязательств по такому договору;

(11) заключается (продлонгируется) договор на оказание услуг по чистке и (или) уборке внутренних помещений, прилегающих территорий, в том числе услуги по уборке и вывозу снега.

12.8.23 приобретение финансовых услуг, в том числе кредитных, услуг, предоставляемых банком, лизинговых услуг;

12.8.24 закупка услуг по предоставлению банковских гарантий;

12.8.25 приобретение оборудования, автотранспорта, спецтранспорта и иных основных средств и товарно-материальных ценностей, бывших в употреблении (ранее использованных третьими лицами при осуществлении ими хозяйственной деятельности), а также работ и услуг, отвечающих требованиям, предъявляемым Заказчиком к состоянию и качеству таких основных средств и товарно-материальных ценностей, условиям и порядку выполнения работ и оказания услуг, для обеспечения основной хозяйственной деятельности Заказчика, при условии если стоимость предложения основных средств и товарно-материальных ценностей, бывших в употреблении, стоимость работ, услуг существенно ниже рыночной стоимости аналогичных основных средств и товарно-материальных ценностей, произведенных, созданных или выпущенных вновь, а также стоимости аналогичных работ, услуг, оказываемых поставщиками, либо может быть существенно снижена по результатам переговоров Заказчика, в том числе, когда условия соответствующих договоров предполагают расчеты с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) встречным предоставлением товаров (оборудования, автотранспорта, спецтранспорта, иных основных средств и товарно-материальных ценностей

и т.д.), либо встречным выполнением Заказчиком для поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующих работ, оказанием Заказчиком для поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующих услуг (по договорам мены и иным договорам, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации);

12.8.26 приобретение экспертных и оценочных услуг;

12.8.27 осуществление закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов

12.8.28 заключается договор или дополнительное соглашение с поставщиком на выполнение дополнительных работ, оказание дополнительных услуг, не включенных в первоначальный договор с этим поставщиком и неотделимых от основного договора без значительных трудностей и в объеме не более 50% от стоимости первоначально заключенного договора, при этом необходимость соответствующих работ, услуг выявилась в процессе выполнения первоначального договора

12.8.29 заключается договор на услуги по доставке или отправке документов и отправлений (экспресс-почта, почта, курьерские услуги), услуги по хранению

12.8.30 заключается договор на поставку рекламной, сувенирной или подарочной продукции, рекламных услуг (услуги печати в периодических изданиях и услуги теле/радио каналов), услуг по разработке дизайна в том числе заключается договор на полиграфические услуги по выпуску книг и буклетов, индивидуально определенных вещей ;

12.8.31 заключается договор на закупку периодических изданий (в том числе подписка на газеты, журналы);

12.8.32 закупка услуг доверительного характера, в том числе юридических услуг, правовых услуг, услуг нотариусов или адвокатов, услуг регистраторов (в том числе ведение реестра владельцев именных ценных бумаг), услуги по осуществлению письменных и устных переводов в интересах Заказчика, услуги депозитариев, услуги по выполнению функций счетной комиссии на собрании акционеров, услуги по информационному сопровождению деятельности Заказчика, оказание услуг по организации и проведению общего собрания акционеров (в том числе по организации рассылки материалов акционерам, осуществлению функций счетной комиссии), по подготовке и регистрации эмиссии в Центральном банке Российской Федерации, по проведению операций в реестре акционеров и иных услуг, предусмотренных действующим законодательством, с регистратором, с которым акционерным обществом заключен договор на ведение и хранение реестра владельцев именных ценных бумаг

12.8.33 заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, при условии, что совокупный объем закупок у такого лица составляет не более 1 000 000 рублей, включая налог на доходы физических лиц, в течение одного календарного года;

12.8.34 срочная закупка (закупка по неотложности) товаров (работ, услуг), в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени на проведение соответствующей конкурентной закупки, нецелесообразно в том числе:

(1) в связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих обязательств перед третьими лицами, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

(2) для целей, требующих незамедлительного исполнения решения органов государственной власти и (или) контролирующих органов, в том числе выполнение требований, изложенных в указаниях и предписаниях контролирующих органов при проведении проверок Общества;

(3) иные непредвиденные обстоятельства, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) Заказчика, создающие опасность остановки и (или) срыва основного технологического процесса

12.8.35 заключается договор на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов с издателями таких изданий в случае, если указанным из-

дателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также на оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям

12.8.36 заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком, и у заказчика отсутствует время на проведение конкурентного способа закупки, при этом договор заключается в пределах объема товаров (работ, услуг), сроков исполнения и цены расторгнутого договора; если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат); если поставщиком обязательства по договору не исполнены в полном объеме, то новый договор должен быть заключен в количестве (объеме), предусмотренном документацией о закупке, и по цене, не превышающей цену расторгнутого договора

12.8.37 закупка услуг по проведению медицинских экспертиз или лабораторных исследований (в том числе анализы, отбор проб);

12.8.38 закупка оборудования у производителя или его официального представителя, в том числе закупка запасных частей, программных продуктов, работ (услуг) по ремонту, гарантийному или постгарантийному обслуживанию оборудования, относящегося к сфере обеспечения безопасности аэропорта (инженерно-технические средства охраны, программные и программно-аппаратные комплексы, использующиеся для обеспечения безопасности аэропорта)

12.8.39 закупки асфальтобетонных и других ремонтных составов для поддержания взлётно-посадочных полос, и других территорий Заказчика в надлежащем состоянии, проведения работ в короткие технологические перерывы взлетно-посадочных операций, обслуживания воздушных судов, а также обеспечения бесперебойной деятельности аэропортовых служб

12.8.40 закупка услуг по повышению квалификации, переподготовке по дополнительным образовательным профессиональным программам подготовки персонала, дополнительного образования или профессионального обучения, договор целевого обучения;

12.8.41 заключается договор на участие работников заказчика в семинарах, тренингах, деловых играх, конференциях, выставках, форумах, конгрессах, съездах, деловых совещаниях и иных подобных мероприятиях

12.8.42 заключается или продлевается договор на оказание услуг связи при наличии у заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику, включая услуги подвижной радиотелефонной (сотовой) связи, портов провайдера сети Интернет; канальной (наземной, спутниковой) специальной, авиационной связи и ее инженерно-технического обеспечения;

12.8.43 осуществления закупки медицинских услуг по подготовке и проведению врачебно-лётной экспертизы, предсменных, послесменных и периодических медицинских осмотров для авиационного персонала и иных работников, проведение обязательных медицинских осмотров которых предусмотрено законодательством;

12.8.44 осуществления закупки, касающейся мобилизационной подготовки в Российской Федерации;

12.8.45 закупки гарантийного и послегарантийного (сервисного) обслуживания у производителя, дилера, либо у организации, уполномоченной на выполнение таких услуг (работ) производителем, дилером;

12.8.46 когда смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

12.8.47 осуществляется пролонгация ранее заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре и замена поставщика ввиду особенностей предмета закупки нецелесообразна

- 12.8.48 закупки услуг (работ) по метеорологическому, светотехническому, аэродромному обеспечению полетов;
- 12.8.49 закупки работ по сертификации и лицензированию;
- 12.8.50 возникновение потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничного обслуживания или найма жилого помещения, бронирования билетов, транспортного обслуживания, обеспечения питания, услуг связи и прочих сопутствующих расходов) (при этом решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимается таким работником, действующим в таком случае в качестве уполномоченного представителя Заказчика);
- 12.8.51 закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничного обслуживания или найма жилого помещения, транспортного обслуживания, эксплуатации компьютерного оборудования, обеспечения питания, услуг связи и прочих сопутствующих расходов);
- 12.8.52 закупки услуг по организации межсменного отдыха работников, в том числе гостиничного обслуживания и трансфера;
- 12.8.53 осуществляется приобретение продукции и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные цены), когда такая возможность существует в течении очень короткого промежутка времени;
- 12.8.54 осуществляется приобретение и транспортировка всех видов топлива для бесперебойного обеспечения технологического процесса Заказчика, в том числе: авиационное топливо (авиационный керосин ТС-1, РТ), авиационные масла, смазки, противоводокристаллизационные, противообледенительные и гидравлические жидкости.
- 12.8.55 приобретаются услуги связанные с проверкой, калибровкой средств измерений и аттестации испытательного оборудования;
- 12.8.56 осуществляется оказание услуг всех видов страхования;
- 12.8.57 закупка услуг экспертов, экспертных организаций по экспертизе проектной, проектно-сметной документации, проведению технологического и ценового аудита;
- 12.8.58 осуществляется малая закупка, стоимость которой не превышает 200 000 рублей;
- 12.8.59 заключается договор на проведение плановых ремонтов, продление ресурсов воздушных судов, двигателей, агрегатов и комплектующих изделий, техническое обслуживание и модернизацию, сертификацию воздушных судов;
- 12.8.60 заключается договор по результатам проведенной конкурентным способом закупки, признанной несостоявшейся, при одновременном выполнении следующих условий:
- (1) договор заключается по цене, не превышающей размер НМЦ, указанной в извещении и в документации по проведению конкурентного способа закупки;
 - (2) договор заключается в объеме и на условиях, указанных в документации о закупке по проведению конкурентного способа закупки, или на лучших для заказчика условиях, в том числе достигнутых по результатам преддоговорных переговоров;
 - (3) в ходе проведения конкурентных способов закупки не были выявлены случаи необоснованного ограничения конкуренции среди участников закупки или иные нарушения порядка подготовки и проведения конкурентного способа закупки в соответствии с Положением;
 - (4) при повторной процедуре закупки установленные в документации о закупке требования не изменялись по сравнению с первоначальной закупкой или были скорректированы (при сохранении предмета договора) в целях расширения возможностей для участия поставщиков.
- 12.8.61 заключается договор при возникновении неотложной потребности в определенной продукции в целях предотвращения аварий либо их ликвидации, ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств (К чрезвычайным обстоятельствам относятся: военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии техногенного характера, катастрофы, получение заказчиком решения, предписания органов государственной власти, требующих незамедлительного исполнения, а также иные непредвиденные обстоятельства, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) заказчика, создающие опасность остановки основного технологического процесса) в объемах, не-

обходимых для осуществления указанных действий, при одновременном выполнении следующих условий:

(1) если вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается явная опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды, либо риск причинения значительного реального ущерба, остановки основного технологического процесса;

(2) для ликвидации последствий таких чрезвычайных обстоятельств либо их предотвращения необходима определенная продукция, а применение конкурентных способов неприемлемо вследствие отсутствия времени на их проведение;

(3) заказчик не обладает аварийным запасом товара, требуемого для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) либо у заказчика отсутствует возможность устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) собственными силами;

(4) ассортимент и объем закупаемой продукции не превышает необходимого для ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы);

12.8.62 заключается договор на приобретение материалов, сырья и комплектующих изделий при проведении проверок мобилизационной готовности с практическим осуществлением мероприятий, включенных в мобилизационный план, и в ходе учений и тренировок по мобилизационному развертыванию и выполнению указанного плана;

12.8.63 приобретаются услуги по заправке автомобилей заказчика на АЗС (в том числе с использованием топливных карт);

12.8.64 в случаях, когда применение иных способов закупки, требующих значительных затрат времени, нецелесообразно в связи с возникновением срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах на основании поручений Президента РФ и Правительства РФ; вследствие событий чрезвычайного характера, непосредственно влияющих на производственную деятельность; для предотвращения аварий, выхода из строя оборудования (отказа оборудования); возникновения других обстоятельств, которые могут непосредственно повлиять на надлежащее предоставление Заказчиком услуг, предусмотренных соответствующими административными регламентами, уставную деятельность Заказчика, безопасность полетов и транспортную (в том числе авиационную) безопасность;

Статья 13. Закупка малого объема

13.1 Закупка малого объема может осуществляться, если стоимость товаров, работ, услуг не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, может проводиться при стоимости товаров, работ, услуг, не превышающих 500 000 рублей.

13.2 При данной закупке извещение и документация о закупке не разрабатываются. Информация о мелкой закупке не размещается в ЕИС.

Статья 14. Тендер

14.1 Тендер имеет методологическое сходство с запросом предложений, но не является торгами по смыслу ст.447-449.1 ГК РФ.

14.2 Тендер может проводиться при закупке любой продукции при совокупности условий:

14.2.1 цена не является единственным критерием оценки;

14.2.2 не проводится конкурс, запрос предложений.

Статья 15. Запрос цен

15.1 Запрос цен имеет методологическое сходство с запросом котировок, но не является торгами по смыслу ст. 447-449.1 ГК РФ.

15.2 Запрос цен может быть проведен при закупке любой продукции при совокупности условий:

15.2.1 НМЦ одного и более лотов составляет не более 30 000 000 рублей с НДС (включительно);

15.2.2 единственным критерием оценки является предлагаемая участником цена договора, заключаемого по результатам процедуры закупки

Статья 16. Дополнительные элементы процедуры закупки и условия их выбора

16.1 Общие положения

16.1.1 Дополнительные элементы могут применяться при проведении любой закупки, если это прямо не запрещено Положением или Законом 223-ФЗ.

16.1.2 К дополнительным элементам относятся:

- (1) предварительный квалификационный отбор;
- (2) квалификационный отбор;
- (3) альтернативные предложения;
- (4) многолотовость закупки;
- (5) делимость лота;
- (6) переторжка;
- (7) выбор нескольких победителей.

16.1.3 Применение дополнительных элементов осуществляется в соответствии с описанием порядка использования этих элементов в извещении и/или документации о закупке.

16.1.4 Информация о праве применения дополнительных элементов устанавливается в извещении и/или документации о закупке.

16.1.5 При отсутствии в извещении и/или документации о закупке указания на возможность применения дополнительных элементов они не применяются.

16.2 Предварительный квалификационный отбор

16.2.1 Предварительный квалификационный отбор осуществляется до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями. Предварительный квалификационный отбор осуществляется в целях проверки соответствия участника закупки единым квалификационным требованиям, установленным извещением и (или) документацией о закупке.

16.2.2 Предварительный квалификационный отбор осуществляется только при проведении публикуемой (открытой) закупки.

16.2.3 Дальнейшее участие в конкурентной закупке принимают только участники, отобранные по результатам предварительного квалификационного отбора.

16.2.4 Предварительный квалификационный отбор может быть предусмотрен в любом из следующих случаев:

- (1) при закупках сложной продукции НИР, ОКР, ПИР и иной;
- (2) существует необходимость в отборе участников, исходя из интересов Заказчика в соответствии с обеспечением справедливости и равноправия для всех участников (в том числе вследствие специфики рынка, для соблюдения коммерческой тайны при выполнении договора);
- (3) при закупке иной продукции, если подготовка заявок сопряжена с большими временными и трудовыми затратами ввиду сложности и объема требований к описанию продукции и/или требуемых от участника документов.

16.3 Квалификационный отбор

16.3.1 Квалификационный отбор проводится на основании поданных участниками закупки заявок и может быть предусмотрен Заказчиком в тех случаях, когда необходимо или целесообразно проверку соответствия требованиям к участникам провести отдельно от иных этапов закупки.

16.3.2 Последовательность проведения квалификационного отбора по отношению к иным этапам закупки определяется документацией о закупке.

16.4 Многолотовые закупки

16.4.1 Заказчик вправе объединить в рамках одной процедуры закупки несколько лотов.

16.4.2 В состав многолотовой закупки могут включаться лоты как для одного, так и для нескольких Заказчиков.

16.4.3 Многолотовая закупка может быть проведена при одновременном соблюдении условий:

- (1) возможности снижения издержек Заказчика (Заказчиков), а также трудозатрат участников на совершение действий по подготовке, проведению и участию в процедуре закупки;

(2) необходимости Заказчика оставить за собой право признания закупки, состоявшейся или несостоявшейся по каждому отдельному лоту.

16.5 Делимость лота

16.5.1 Заказчик вправе предусмотреть возможность закупки продукции частями лота, в том числе у нескольких победителей.

16.5.2 Закупка с делимым лотом может быть предусмотрена в любом из следующих случаев:

- (1) с целью снижения рисков срыва поставок;
- (2) возможности получения Заказчиком выгоды от вычленения отдельных позиций лота в предложениях участников;
- (3) в целях расширения конкуренции и повышения ее качества в закупке допускается участие поставщиков, обладающих разными возможностями в части объема продукции.

16.6 Переторжка

16.6.1 При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, тендера, специального тендера, запроса цен, специального запроса цен Заказчик вправе предусмотреть возможность проведения переторжки в ходе закупки.

16.6.2 Переторжка проводится, если Заказчик принимает решение предоставить допущенным участникам право добровольно повысить предпочтительность своих ранее поданных заявок путем улучшения любой из следующих характеристик или их сочетания:

- (1) цены;
- (2) сроков;
- (3) условий оплаты;
- (4) иных характеристик заявки.

16.6.3 При проведении конкурса с участием только субъектов МСП переторжка проводится только в форме подачи участниками дополнительных предложений о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

16.7 Выбор нескольких победителей

16.7.1 Заказчик вправе предусмотреть выбор нескольких победителей в любом из следующих случаев:

- (1) когда лот является делимым;
- (2) когда необходимо заключение нескольких договоров (в том числе рамочных) на один и тот же объем продукции.

16.8 Альтернативные предложения

16.8.1 При проведении тендера и запроса цен Заказчик вправе предусмотреть право поставщика подать альтернативные предложения.

16.8.2 Закупка с возможностью подачи альтернативных предложений может быть проведена в случаях, когда Заказчик считает целесообразным сравнение различных вариантов удовлетворения своей потребности (характеристик предлагаемой продукции, и/или организационно-технических решений, и/или условий исполнения договора, и/или иных параметров в соответствии с условиями документации о закупке), в том числе при закупках инновационной продукции.

16.8.3 Норма Положения о праве поставщика подать только одну заявку на случаи подачи альтернативных предложений не распространяется.

РАЗДЕЛ 3 ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

Статья 17. Общие положения

17.1 При осуществлении любой закупки, за исключением мелкой закупки, закупки у единственного поставщика и запроса котировок (составляется только извещение), Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии со своими правилами документооборота извещение и документацию о закупке. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке.

17.2 Для конкурентной закупки Законом № 223-ФЗ предусмотрены обязательные сведения, которые должны содержаться в извещении о закупке и документации о закупке.

Статья 18. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

18.1 В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

18.1.1 способ осуществления закупки;

18.1.2 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

18.1.3 предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

18.1.4 место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

18.1.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

18.1.6 срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

18.1.7 порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

18.1.8 адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

18.1.9 иные сведения, определенные настоящим Положением.

Статья 19. Документация о конкурентной закупке

19.1 Полный объем сведений о процедуре закупки содержится в документации о закупке, которая дополняет, уточняет и разъясняет информацию, приведенную в извещении о закупке.

19.2 В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

19.2.1 требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документа-

ции о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

19.2.2 требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

19.2.3 требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

19.2.4 место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

19.2.5 сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

19.2.6 форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

19.2.7 порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

19.2.8 порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

19.2.9 требования к Участникам закупки;

19.2.10 требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

19.2.11 формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

19.2.12 место, дата и время вскрытия конвертов с заявками Участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

19.2.13 место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

19.2.14 критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

19.2.15 порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

19.2.16 описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ;

19.2.17 место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;

19.2.18 иные сведения, которые Заказчик счел целесообразным указать в документации о закупке.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не принимается", "не предоставляется" и т.д.

19.3 Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

19.4 Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если

подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

Статья 20. Требования к описанию предмета конкурентной закупки

20.1 Данный подраздел применим к описанию предмета закупки, которая осуществляется с использованием конкурентного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением.

20.2 При описании в документации о закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

20.2.1 в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

20.2.2 в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

20.2.3 в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- (1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- (2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- (3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- (4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

20.3 Заказчик вправе установить требование о соответствии предмета закупки (товара, работы, услуги) стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, а также требования к подтверждающим такое соответствие документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т. п.), которые должны быть представлены в составе заявки перед заключением договора либо при поставке товара в рамках заключенного договора с целью определения соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

20.4 Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязанности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

20.5 Если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

Статья 21. Требования к Участникам закупки

21.1 С целью обеспечения отбора поставщика (исполнителя, подрядчика), способного своевременно и качественно поставить товар, выполнить работу, оказать услугу, являющиеся

предметом закупки, Заказчик в документации о закупке может установить следующие требования к Участнику:

21.1.1 соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

21.1.2 не проведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

21.1.3 не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

21.1.4 отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

21.1.5 отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

21.1.6 отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Общества, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

21.1.7 отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, а также Законом № 44-ФЗ;

21.1.8 отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

21.1.9 обладание Участником закупки исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование;

21.1.10 соответствие Участника закупки условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

21.2 Заказчик имеет право установить требование о наличии опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товару, работе, услуге, которые являются предметом закупки и (или) положительной деловой репутации, о наличии определенных финансовых, трудовых, материальных и иных ресурсов, необходимых для надлежащего исполнения договора.

21.3 Заказчик вправе установить иные требования в закупочной документации исходя из конкретного предмета закупки.

21.4 Заказчик отстраняет Участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора, если обнаружит, что такой Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в документации о закупке, или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о закупке.

21.5 Если документацией о закупке не установлено иное, то требования, указанные в настоящем Положении, устанавливаются в документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне Участника. Заказчик также вправе установить в документации о закупке требования, указанные в настоящем Положении, к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

21.6 Требования, предъявляемые к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки, должны быть измеряемыми и подлежат отражению в документации о закупке. Предъявление к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки, требований, не предусмотренных закупочной документацией, не допускается.

21.7 Требования к Участникам, а также к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключенного по результатам закупки, предъявляются в равной степени ко всем Участникам.

21.8 Заказчик обязан в документации о закупке требовать от Участников предоставления документов, подтверждающих их соответствие установленным требованиям. В случае, если Участник не может предъявить соответствующие документы, то он должен предоставить письмо с обоснованием причин невозможности предоставления соответствующих документов и сроков их предоставления. Сроки предоставления документов не должны превышать периода рассмотрения заявок, если иное не предусмотрено в документации о закупке. Факт не предъявления требуемых документов может являться основанием для отклонения заявки такого Участника.

21.9 Заказчик вправе запросить разъяснение заявки на любом этапе проведения закупки. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом уточнения не должны изменять предмет закупки, объем и состав предлагаемых Участником товаров, работ, услуг.

В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, Заказчик направляет Участникам запросы об их исправлении, и направлении Заказчику исправленных документов. В случае непредставления Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте заявки;
- при наличии разночтений между информацией, указанной в заявке, и информацией, указанной на электронной площадке, преимущество имеет информация, указанная на электронной площадке;
- при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте заявки.

При запросе разъяснений и/или документов Заказчиком не допускается создание преимущественных условий Участнику или нескольким Участникам.

Статья 22. Требования к условиям договора

22.1 Инициатор закупки обязан сформулировать требования к условиям договора и совместно с группой договоров подготовить проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке. При объективной невозможности сформулировать все условия договора допускается изложить в форме проекта договора только его существенные условия, предусмотрев предоставление Участником проекта договора в своей заявке либо его формирование по итогам закупочной процедуры на основании требований Заказчика и предложений Участника.

22.2 Инициатор закупки вправе указать, что форма и все условия договора являются обязательными, либо перечислить условия договора, в отношении которых Участнику в своей заявке допускается предоставление встречных предложений. В последнем случае в проекте договора и (или) документации о закупке должно быть указано, что встречные предложения по условиям договора не допускаются, кроме тех, в отношении которых это явно указано.

Статья 23. Обеспечение исполнения договора

23.1 Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

23.2 Если в документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется Участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

23.3 В случае проведения закупки, Участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, размер обеспечения исполнения договора:

23.3.1 не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

23.3.2 устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

23.4 Если документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора, то договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

23.5 В случае если обеспечение исполнения договора, представленное Участником закупки, с которым заключается договор, при исполнении договора перестало действовать, Заказ-

чик вправе принять исполнение обязательств по договору при условии предоставления таким Участником закупки нового обеспечения исполнения договора, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, а также в договоре, заключаемом по результатам закупки.

23.6 Если способ обеспечения исполнения договора и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Заказчиком независимо от того, предусмотрен ли он договором, то Заказчик имеет право не устанавливать его в документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он договором или нет.

23.7 В документации о закупке могут быть установлены основания, при наличии которых размер обеспечения исполнения договора может быть увеличен, по сравнению с изначально установленным в документации о закупке.

23.8 Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения.

23.9 При неисполнении обязательств или ненадлежащем исполнении обязательств по договору Победителем закупки или Участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения Победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

Статья 24. Обеспечение заявок

24.1 Для проведения закупки Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок, указав в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться Участником путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении, документации о закупке осуществляется Участником.

24.2 Для закупки, Участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства на основании постановления Правительства РФ № 1352, размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора.

24.3 Возврат обеспечения заявки осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней:

24.3.1 со дня заключения договора - Победителю закупки и Участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после Победителя;

24.3.2 со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке Участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

24.3.3 со дня подписания протокола, указанного в пункте 29.3 настоящего Положения,

24.3.4 Участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

24.3.5 со дня окончания приема заявок - Участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также Участникам, отозвавшим свои заявки;

24.3.6 со дня принятия решения об отмене закупки - всем Участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке;

24.3.7 со дня заключения договора с единственным Участником закупки либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора - такому Участнику, предоставившему обеспечение заявки на участие в закупке.

24.4 Возврат Участнику обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

24.4.1 уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;

24.4.2 не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

24.5 Возврат обеспечения может быть задержан в случае поступления в установленном законодательством порядке жалобы по закупке - на время рассмотрения жалобы.

Статья 25. Предоставление извещения и/или документации о закупке

25.1 Извещение о проведении закупки и документация о закупке размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

25.2 Извещение и/или документация о закупке предоставляются в электронной форме любому заинтересованному лицу посредством скачивания информации с официального сайта ЕИС.

25.3 Если сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения, то Заказчик предоставляет извещение и/или документацию о закупке только лицам, приглашенным к участию в закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в извещении о закупке, в документации о закупке и в проекте договора. Срок, место и порядок предоставления такой информации, указываются в извещении о закупке.

25.4 Порядок получения извещения и/или документации о закупке на электронной площадке определяется Регламентом работы такой площадки.

Статья 26. Разъяснение положений извещения и/или документации о закупке

26.1 Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение 3 (трех) дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

26.2 Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Статья 27. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке

27.1 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

27.2 Изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об их внесении. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещении об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

27.3 Заказчик не несет ответственности, если Участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

Статья 28. Отмена закупки

28.1 Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. По истечении срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

28.2 Заказчик вправе отменить неконкурентную закупку на любом этапе ее проведения до заключения договора.

28.3 Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

28.4 Заказчик при отмене закупки не несет ответственности перед Участниками, если иное не установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, законодательством Российской Федерации.

Статья 29. Отстранение от участия в закупке

29.1 Закупочная комиссия отказывает Участнику в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

29.1.1 Участник и (или) его заявка не соответствуют требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок).

- (1) Участник не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- (2) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об Участнике и (или) о товаре, работах, услугах;
- (3) Участник не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок).

29.2 Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 29.1. настоящего Положения, закупочная комиссия обязана отстранить Участника от процедуры закупки и отклонить его заявку на любом этапе проведения закупки до момента заключения договора, за исключением специально оговоренных случаев указанных в пункте 29.4. настоящего Положения.

29.3 Факт отстранения Участника от процедуры закупки с указанием основания отказа в допуске к следующему этапу закупки отражается в протоколе, который размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

29.4 В отдельных случаях по решению закупочной комиссии заявка и (или) Участник, не соответствующие требованиям, установленным документацией (извещением) о закупке, и отклоняющиеся от требований, установленных документацией (извещением) о закупке, в сторону ухудшения, могут быть допущены к участию в закупке при наличии несущественных отклонений от требований, установленных документацией (извещением) о закупке (создание преимущественных условий одному или нескольким Участникам не допускается). Отклонения считаются несущественными, если они:

29.4.1 не влияют на количество и качество поставляемого товара, объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и другие требования, установленные документацией (извещением) о закупке, к товару, работам, услугам;

29.4.2 не ограничивают любым образом права Заказчика и (или) обязательства Участника по договору по сравнению с тем, как они изложены в документации (извещении) о закупке

Статья 30. Последствия признания закупки несостоявшейся

30.1 Если закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению:

30.1.1 отказаться от осуществления закупки;

30.1.2 осуществить закупку повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа закупки;

30.1.3 осуществить закупку повторно, изменив способ закупки и любые сведения о закупке,
30.1.4 продлить срок предоставления заявок не менее чем на 5 (пять) дней, изменив при этом (если есть необходимость) сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки. Решение о продлении срока подачи заявок и изменении сроков других этапов закупки может быть принято только в случае, если не подано ни одной заявки или все заявки отозваны;

30.1.5 заключить договор с лицом, которое было признано единственным Участником закупки (договор составляется путем включения в него цены и иных условий, предложенных таким Участником в его заявке).

30.1.6 осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), если закупка признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если по результатам рассмотрения все заявки были отклонены (отказано в допуске).

30.2 Одно из решений, предусмотренных пунктом 30.1. настоящего Положения, принимается закупочной комиссией по согласованию с руководителем структурного подразделения Общества, инициирующего закупку в соответствии с компетенцией данного структурного подразделения, установленной внутренними документами Общества.

РАЗДЕЛ 4 ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

Статья 31. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

31.1 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

31.2 Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

31.2.1 требование об указании (декларировании) Участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

31.2.2 положение об ответственности Участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

31.2.3 сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

31.2.4 условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

31.2.5 условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

31.2.6 условие отнесения Участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

31.2.7 указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор;

31.2.8 положение о заключении договора с Участником закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных Победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

31.2.9 условие о том, что при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

31.3 Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

31.3.1 закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки;

31.3.2 в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

31.3.3 в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

31.3.4 в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг;

31.3.5 в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

Статья 32. Особенности осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

32.1 Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном настоящим подразделом Положения (статья 3.4 Федерального закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ).

32.2 Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

32.2.1 конкурса в электронной форме в следующие сроки:

(1) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30000000 (тридцать миллионов) рублей;

(2) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30000000 (тридцать миллионов) рублей;

32.2.2 аукциона в электронной форме в следующие сроки:

(1) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30000000 (тридцать миллионов) рублей;

(2) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30000000 (тридцать миллионов) рублей;

32.2.3 запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15000000 (пятнадцать миллионов) рублей;

32.2.4 запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7000000 (семь миллионов) рублей.

32.3 Конкурс в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в настоящем подразделе Положения - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

32.3.1 проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с Участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, до-

кументации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

32.3.2 обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

32.3.3 рассмотрение и оценка Заказчиком поданных Участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

32.3.4 проведение квалификационного отбора Участников конкурса в электронной форме;

32.3.5 сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

32.4 При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 32.3. Положения, должны соблюдаться следующие правила:

32.4.1 последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 32.3. настоящего Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

32.4.2 не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 32.3.1. и 32.3.2;

32.4.3 в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

32.4.4 по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется Победитель, составляется итоговый протокол;

32.4.5 если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 32.3.1 и 32.3.2, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок Участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем Участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 33.1. определяет срок подачи окончательных предложений Участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом Участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

32.4.6 обсуждение с Участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 32.3.2., должно осуществляться с Участниками конкурса в электронной форме, соответст-

вующими требованиями, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех Участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

32.4.7 после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 32.3.1. и 32.3.2., любой Участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении Участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

32.4.8 Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Документацией о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

32.4.9 если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 32.3.4:

- (1) ко всем Участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
- (2) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие Участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- (3) заявки Участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

32.4.10 если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 32.3.5:

- (1) Участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого конкурса;
- (2) Участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;
- (3) если Участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

32.5 Аукцион в электронной форме, Участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

32.5.1 в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

32.5.2 ко всем Участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

32.5.3 заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие Участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

32.5.4 заявки Участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

32.6 Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

32.6.1 "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

32.6.2 снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

32.6.3 Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

32.6.4 Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

32.6.5 Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим Участником аукциона в электронной форме.

32.7 Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в настоящем подразделе Положения - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

32.7.1 предложение Участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

32.7.2 предусмотренное одним из следующих пунктов согласие Участника запроса котировок в электронной форме:

(1) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

(2) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями статьи 3 Закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

(3) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если Участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

32.7.3 иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

32.8 Запрос предложений в электронной форме, Участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

32.8.1 в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

32.8.2 ко всем Участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

32.8.3 заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие Участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

32.8.4 заявки Участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

32.9 Проведение закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требова-

ниями, установленными Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 3.4. Закона № 223-ФЗ.

32.10 Перечень операторов электронной площадки утверждается Правительством Российской Федерации.

32.11 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о закупке) может предоставляться Участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим подразделом Положения или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется Участником такой закупки.

32.12 При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся Участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

32.13 Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об Участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном Участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении Участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

32.14 В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в пункте 32.3.5., подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от Участников конкурса в электронной форме составляет 3 (три) часа.

32.15 В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

32.16 Оператор электронной площадки направляет первые и вторые части заявок на участие в закупках в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

32.17 В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки Участников такой конкурентной закупки.

32.18 По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

32.19 Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого Участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

32.20 В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 32.19. настоящего Положения, и вторых частей заявок Участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

32.21 Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

32.22 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

32.23 Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.

32.24 Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, Участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (трех) лет.

32.25 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов малого и среднего предпринимательства, возвращаются на счет всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

32.26 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов малого и среднего предпринимательства, возвращаются на счет Участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

32.27 Договор с субъектами малого и среднего предпринимательства заключается в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и в срок, установленный Законом № 223-ФЗ,

нормативно-правовыми актами, определяющими порядок осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

32.28 При осуществлении закупки, Участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

32.29 При осуществлении закупок с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства или с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении Участника закупки или об отказе от заключения договора с Участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

32.29.1 отсутствие сведений об Участнике закупки или привлекаемом Участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

32.29.2 несоответствие сведений об Участнике закупки или привлекаемом Участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ.

32.30 При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

32.31 Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

32.31.1 субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявку на участие в закупке;

32.31.2 заявки всех Участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

32.31.3 заявка, поданная единственным Участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

32.31.4 Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

32.32 Если договор по результатам закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку на общих основаниях.

Статья 33. Закрытая закупка

33.1 Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

33.1.1 сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

33.1.2 в отношении закупки в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона №223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;

33.1.3 в отношении закупки в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

33.2 Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:

33.2.1 закрытый конкурс;

33.2.2 закрытый аукцион;

33.2.3 закрытый запрос предложений;

33.2.4 закрытый запрос котировок.

33.3 Закрытая конкурентная закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

33.4 Порядок проведения закрытой конкурентной закупки регулируется положениями статей 3.2, 3.5 Закона № 223-ФЗ.

33.5 Информация о закрытой конкурентной закупке не размещается в ЕИС.

33.6 Приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке направляется Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

33.7 Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются Участникам закрытой конкурентной закупки в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой конкурентной закупке.

33.8 Для участия в закрытой конкурентной закупке Участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Статья 34. Особенности закупки в электронной форме (проведение закупки)

34.1 Все закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, мелкой закупки, могут осуществляться в электронной форме независимо от способа проведения, предусмотренного настоящим Положением.

34.2 Проведение закупки в электронной форме является обязательным для Заказчика, если ее предметом являются товары, работы, услуги, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

34.3 При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке на электронной площадке с последующей интеграцией в ЕИС.

34.4 Порядок проведения закупки в электронной форме регулируется статьей 3.3 Закона №223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

34.5 В извещении и документации о закупке требования к оформлению и предоставлению бумажных форм документов заменяются требованиями к электронным документам.

34.6 Участнику закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

34.7 Обмен между Участником закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

34.8 При проведении закупки в электронной форме на ЭТП:

34.8.1 допускаются отклонения от норм Положения, обусловленные использованием ЭТП в соответствии с регламентами работы ЭТП, размещенными на ЭТП в свободном доступе;

34.8.2 прием заявок в электронной форме, организация доступа к заявкам, процедура переторжки и иные функции в рамках процесса проведения закупки осуществляются в соответствии с нормами Закона 223-ФЗ с использованием программных и технических средств ЭТП и

в соответствии с регламентами работы ЭТП, на которые должно быть указание в документации о закупке;

34.8.3 обеспечение заявки предоставляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в установленном порядке, или предоставления участником независимой (банковской) гарантии в электронной форме;

34.8.4 Заказчик не принимает заявки, поданные не через функционал ЭТП (в том числе, полученные в электронной форме);

34.8.5 взаимодействие Оператора ЭТП, участника закупки и Заказчика регулируются ст.3.3. Закона 223-ФЗ.

34.9 При проведении процедуры закупки с использованием иного общедоступного функционала получения заявок в электронной форме (не на ЭТП) Заказчик устанавливает особенности обмена документами в электронной форме в документации о закупке, в том числе устанавливает требования к оформлению и порядку предоставления документов:

34.9.1 подача заявки осуществляется путем предоставления набора документов в электронной форме (файлов) в сканированном виде с официального адреса электронной почты участника на адрес электронной почты Заказчика;

34.9.2 в теле сообщения, содержащего заявку, должны содержаться контактные данные отправителя;

34.9.3 оформленное сообщение электронной почты, содержащее архивный файл без указания пароля, следует отправлять на адрес электронной почты Заказчика в соответствии с датой и временем окончания подачи заявок, указанными в извещении;

34.9.4 пароль от отправленного архивного файла должен быть направлен на адрес электронной почты Заказчика в соответствии с датой и временем, установленными в извещении; сообщение должно быть оформлено в соответствии с требованиями документации о закупке и содержать только контактные данные участника и пароль;

34.9.5 заявки, изменения заявки, полученные после окончания установленного срока подачи заявок, к рассмотрению в данной процедуре закупки не принимаются.

34.10 В случае установления законодательством иных требований проведения закупок в электронной форме Положение будет действовать в части, не противоречащей таким требованиям.

Статья 35. Проведение закупки в многоэтапной форме

35.1 В случаях, когда Заказчик не имеет возможности четко и однозначно установить требования ккупаемым товарам, работам, услугам и к условиям заключаемого договора, может быть выбрана многоэтапная форма закупки.

35.2 Многоэтапная форма закупки предполагает возможность изменения требований к товарам, работам, услугам и условиям договора после изучения заявок предыдущего этапа, но до проведения оценки заявок (на последнем этапе закупки).

35.3 При проведении многоэтапной закупки извещение об осуществлении закупки размещается вместе с документацией о первом этапе закупки; формирование и размещение документации о закупке для каждого нового этапа производится после завершения предыдущего этапа (в том же порядке, в котором производилось размещение документации о закупке на первом этапе).

35.4 Подача заявок (частей заявок) и их рассмотрение (с принятием решений) при многоэтапной закупке проводятся на каждом этапе (в отношении каждой части).

35.5 Заказчик при проведении многоэтапной закупки вправе уточнять условия документации о закупке от этапа к этапу (в том числе вносить изменения в требования к товарам, работам, услугам и условиям договора, критериям отбора и оценки перед каждым очередным этапом).

35.6 В ходе отбора заявок Заказчик оценивает соответствие заявок Участников закупки каждому из требований, установленных в документации о закупке. В результате отбора Заказчик принимает решение о допуске либо об отказе в допуске каждого Участника к дальнейшему участию в закупке.

35.7 В каждом последующем этапе многоэтапной закупки могут принимать участие только те Участники, которые подали заявки на предыдущий этап и не были отклонены при прове-

дении отбора. Участник закупки, не подавший заявку в установленный срок на каком-либо из этапов, считается отказавшимся от дальнейшего участия в данной процедуре и лишается права подавать заявку на последующих этапах.

35.8 По результатам отбора и рассмотрения заявок Заказчик вправе принять одно из следующих решений, при этом принятое решение оформляется соответствующим протоколом:

35.8.1 об утверждении результатов отбора в случае, если заявки двух и более Участников закупки признаны соответствующими требованиям документации о закупке (и о принятии решения о возврате обеспечения заявок (если обеспечение предусматривалось) Участникам закупки, чьи заявки были отклонены);

35.8.2 о признании закупки несостоявшейся и о завершении закупки без заключения договора, если ни одна заявка не соответствует установленным требованиям, при этом отбор (закупка) завершается;

35.8.3 о признании закупки несостоявшейся и о рассмотрении возможности заключения договора с единственным ее Участником, если только одна заявка признана соответствующей требованиям, при этом отбор (закупка) завершается;

35.8.4 иное решение, предусмотренное настоящим Положением.

35.9 При многоэтапной закупке отбор Участников (соответствие Участников закупки установленным требованиям) проводится только на первом этапе; отбор заявленных Участником закупки субподрядчиков (соисполнителей) проводится также на этапах, на которых состав субподрядчиков (соисполнителей) меняется.

35.10 Если в ходе многоэтапной закупки проводятся несколько отборов (на соответствие требованиям к Участнику закупки, к товарам, работам, услугам, к условиям договора и т. д.), установленные в статье 34 Положения нормы относятся ко всем таким отборам.

35.11 При проведении многоэтапной закупки переговоры ведутся на любом этапе, кроме последнего, а переторжка и выбор Победителя осуществляются только на последнем этапе.

Статья 36. Переторжка

36.1 Переторжка предполагает добровольное улучшение Участниками закупки первоначальных сведений, содержащихся в заявках.

36.2 Переторжка проводится с допущенными участниками в порядке, предусмотренном в решении, принятом закупочным органом, и по правилам, установленным в извещении и/или документации о закупке.

36.3 В протоколе с решением о проведении переторжки указывается предмет, форма (очная, очно-заочная или заочная) и порядок участия в переторжке.

36.4 Переторжка может проводиться один или несколько раз.

36.5 Участник вправе не принимать участия в переторжке, при этом его заявка не отклоняется и действует на предложенных в ней условиях.

36.6 Если на переторжку участник подал заявку с ухудшенными по отношению к действующим до переторжки условиям Заказчик вправе:

36.6.1 не принимать такую заявку (в этом случае в закупке участвует заявка с действующими до переторжки условиями),

36.6.2 отклонить участника от дальнейшего участия в закупке,

36.6.3 принять заявку с ухудшенным ценовым предложением при условии наличия существенных оснований и, если цена не превышает НМЦ, установленную в документации о закупке.

36.6.4 Решение, принятое согласно пункта 36.6. Положения, фиксируется в протоколе, сформированном по результатам переторжки.

36.6.5 Участники не вправе изменять и/или отзываться поданные измененные условия на переторжку после проведения переторжки (за исключением возможности отзыва заявки).

36.6.6 При проведении переторжки в очной форме представители допущенного участника, прибывшие на переторжку, в обязательном порядке до начала переторжки подтверждают свои полномочия представлять интересы участника в переторжке. Отсутствие подтвержденных полномочий представителей участника приравнивается к отказу такого участника от участия в переторжке.

36.6.7 Если не подводятся итоги закупки по результатам переторжки (в данном случае информация включается в протокол, оформляемый по итогам закупки), то по результатам переторжки оформляется протокол с решением закупочного органа, в который вносится следующая информация:

- (1) дата подписания протокола;
- (2) наименование закупки;
- (3) номер закупки, присвоенный ЕИС (при наличии);
- (4) сведения об НМЦ;
- (5) наименование, адрес места нахождения, ИНН, КПП, ОГРН в отношении каждого участника (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), а также ИНН для физического лица (при наличии), принявшего участие в переторжке);
- (6) количество поданных на участие в переторжке окончательных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.
- (7) иные сведения (при необходимости).

36.6.8 После участия в переторжке участник оформляет уточненное окончательное предложение в порядке, установленном в документации о закупке.

36.6.9 Переторжка может проводиться посредством телефонной связи с обязательным ведением аудиозаписи, а также в режиме видеоконференции с обязательным ведением аудио и/или видеозаписи, о чем должны быть проинформированы все лица, участвующие в процедуре.

Статья 37. Применение форм и дополнительных элементов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика

37.1 Проведение закупки с предварительным квалификационным отбором

37.1.1 При проведении закупки с предварительным квалификационным отбором в извещении и/или документации о закупке, помимо указанных в статье 19 Положения сведений, указываются:

- (1) порядок предоставления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, срок и место их предоставления;
- (2) срок и порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведения итогов отбора;
- (3) подробные условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;
- (4) требования к участникам на этапе предварительного квалификационного отбора;
- (5) требования к составу и оформлению заявки на этапе предварительного квалификационного отбора, в том числе способу подтверждения соответствия участника предъявляемым требованиям;
- (6) сведения о правах и обязанностях, которые получают прошедшие предварительный квалификационный отбор участники;
- (7) указание на право Заказчика отказаться от проведения закупки;
- (8) норма о том, что в рамках последующей стадии закупки будут рассмотрены только заявки участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор и предоставили заявку на основную стадию закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке.

37.1.2 В извещении и/или документации о закупке помимо срока, предусмотренного для подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, указывается срок, предусмотренный для подачи заявок на участие в основной стадии закупки. Срок, предусмотренный для подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, не должен быть меньше срока, установленного Положением для соответствующего способа закупки.

37.1.3 По результатам предварительного квалификационного отбора оформляется протокол.

37.1.4 Участник, не прошедший или не проходивший предварительный квалификационный отбор, не допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки.

37.2 Многолотовая закупка

37.2.1 Нормы настоящего раздела применяются при проведении многолотовой закупки.

37.2.2 По каждому лоту в извещении могут быть установлены применимые к такому лоту условия в отношении:

- (1) предмета договора, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- (2) места поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- (3) сведений об НМЦ.

37.2.3 По каждому лоту в документации о закупке может быть предусмотрен отдельный проект договора.

37.2.4 Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отказ от проведения закупки, осуществляется независимо по каждому лоту.

37.2.5 По каждому лоту в документации о закупке могут быть установлены применимые к такому лоту условия в отношении:

- (1) предмета договора, право на заключение которого является предметом процедуры закупки;
- (2) установленных Заказчиком требований к качеству, количеству (объему), техническим характеристикам закупаемой продукции, к ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- (3) требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;
- (4) требований к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- (5) места, условий и сроков (периодов) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- (6) сведений о НМЦ;
- (7) формы, сроков и порядка оплаты товара, работы, услуги;
- (8) порядка формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- (9) требований к участникам и перечня документов (их копий), представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- (10) критериев и порядка оценки и сопоставления заявок;
- (11) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется);
- (12) требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора (при установлении такого требования);
- (13) срока, установленного для заключения договора;
- (14) иные условия.

37.3 Закупка с делимым лотом

37.3.1 Нормы настоящего раздела применяются при проведении процедуры закупки, когда поставка общего объема продукции может быть распределена между несколькими участниками.

37.3.2 Распределение конкретного объема поставок возможно только после рассмотрения технико-коммерческих предложений участников и оценки их предпочтительности.

37.3.3 Документация о закупке, помимо указанных в статье 19 Положения сведений, должна содержать следующие сведения:

- (1) право Заказчика распределить объем продукции среди нескольких участников;

- (2) обязанность участников сформировать предложения с возможными объемами поставки и ценами на такие объемы; обязанность согласиться с предложенным Заказчиком распределением объемов поставки и цен на такие поставки;
- (3) правила распределения объемов продукции среди нескольких участников;
- (4) норма о праве Заказчика приобретения продукции не в полном объеме.

37.4 Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений

37.4.1 Информация о праве подачи альтернативного предложения (одного или нескольких) в составе заявки устанавливается в документации о закупке.

37.4.2 Обеспечение, представленное участником по основному предложению, действует также в отношении всех его альтернативных предложений (при наличии в документации о закупке требования об обеспечении заявки).

37.4.3 Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения только ценой. Отличие альтернативного предложения от основного только по цене является основанием для отклонения всех предложений.

37.4.4 Участник допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

37.4.5 При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника рассматриваются независимо друг от друга.

37.4.6 В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировании.

37.4.7 В рамках конкурентных переговоров и переторжки (если проводятся) участник вправе заявлять новые условия (в том числе цены) как в отношении основного, так и альтернативного предложений.

37.4.8 При наличии в составе заявки одного и более альтернативных предложения нормы Положения в отношении рассмотрения, отклонения, оценки и сопоставления заявки (и иных действий с заявкой) применяются в отношении основного и каждого из альтернативных предложений.

37.4.9 При наличии в составе заявки одного и более альтернативных предложений Заказчик проводит переторжку.

РАЗДЕЛ 5 ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Статья 38. Заключение договора

38.1 Заключение договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Общества и документацией (извещением) о закупке.

38.2 В случае отказа Победителя/Участника от заключения договора, Заказчик вправе потребовать подписания договора от Участника, занявшего второе место, затем - третье место и так далее, если данное условие было предусмотрено в документации (извещении) о закупке. В документации (извещении) должно быть указано, является ли заключение договора с такими Участниками обязательным. При отсутствии такого условия Заказчик не вправе требовать заключения договора от таких Участников.

38.3 Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора (в том числе одобрение коллегиальным органом управления Заказчика), его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий.

38.4 Если документацией (извещением) о закупке установлено требование о раскрытии информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), лица, с которым подлежит заключению договор (договоры), то Победитель закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

38.5 Если документацией (извещением) о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением, то Победитель закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора (договоров), соответствующее требованиям документации (извещения).

Статья 39. Лицо, с которым заключается договор

39.1 Лицом, с которым заключается договор по результатам закупки, является:

39.1.1 Победитель закупки;

либо

39.1.2 участник закупки, занявший второе место, если Победитель закупки уклонился от заключения договора, и так далее для Участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась и данное условие о заключении договора было зафиксировано в документации (извещении) о закупке);

либо

39.1.3 единственный Участник закупки, если принято решение о заключении с ним договора;

либо

39.1.4 лицо, с которым заключается договор как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Статья 40. Условия заключаемого договора

40.1 Условия заключаемого договора определяются:

40.1.1 путем объединения исходного проекта договора, его условий, приведенных в документации (извещении) о закупке, и условий заявки лица, с которым заключается договор (в случае заключения договора по результатам состоявшейся закупки);

40.1.2 путем объединения исходного проекта договора, его условий, приведенных в документации (извещении) о закупке, и условий заявки единственного Участника (в случае заключения договора с единственным Участником несостоявшейся закупки);

40.1.3 путем объединения исходного проекта договора, его условий, приведенных в документации (извещении) о закупке, по указанной в документации (извещении) начальной (максимальной) цене договора или более низкой цене, и иных предложений или условий, о которых стороны договорились (в случае заключения договора у единственного поставщика по результатам несостоявшейся закупки);

40.1.4 путем проведения переговоров (в случае заключения договора у единственного поставщика по основаниям, предусмотренным настоящим Положением).

40.2 Если подписание договора затягивается вследствие рассмотрения жалобы в суде или антимонопольном органе, сроки исполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней задержки сверх нормативного срока заключения договора.

40.3 Если документацией (извещением) о закупке или договором предусмотрено согласование с Заказчиком привлекаемых лицом, с которым заключается договор, субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), Заказчик вправе не проводить согласование таких субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей), если сведения о них включены в реестры недобросовестных поставщиков.

Статья 41. Отказ Заказчика от заключения договора

Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам процедуры закупки без обязательств по компенсации убытков Участникам закупки, за исключением случаев, прямо установленных действующим законодательством Российской Федерации для проведения торгов.

Статья 42. Последствия уклонения Победителя/Участника от заключения договора

42.1 Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, не приводящие к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке:

42.1.1 прямой письменный отказ от подписания договора;

42.1.2 не подписание Участником проекта договора в предусмотренный в извещении и (или) документации о закупке срок;

42.1.3 не предоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с установленными в извещении и (или) документации о закупке условиями до подписания договора, кроме случая предоставления такого обеспечения после подписания договора;

42.1.4 не предоставление документов, предусмотренных документацией (извещением) о закупке и (или) в заявке Участника, наличие которых обязательно до момента заключения договора;

42.1.5 предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации (извещении) о закупке и (или) в заявке Участника.

42.2 При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора Заказчик вправе применить в зависимости от способа закупки следующие действия:

(1) заключить договор с другим Участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;

(2) провести повторную процедуру закупки;

(3) отказаться от заключения договора;

(4) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

(5) удержать обеспечение заявки такого лица;

(6) направить предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков;

(7) в случае уклонения всех лиц, указанных в п.39.1.2., осуществить закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении и документации о закупке.

Статья 43. Исполнение договора и заключение дополнительных соглашений к договору

43.1 Исполнение договора осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и заключенным договором.

43.2 Изменение договора, заключенного по результатам закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным договором, действующим законодательством, и с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

43.3 Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения.

43.4 Заключение дополнительных соглашений к договору в отношении изменения его существенных условий (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, в том числе обязательства, связанные с исполнением договора, гарантийные обязательства, ответственность сторон) требует получения разрешения закупочной комиссии либо решения руководителя Общества, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 43.5..

43.5 Заключение дополнительных соглашений без согласования возможно, если эта необходимость обусловлена:

43.5.1 обоснованным улучшением условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора, не снижающих экономическую эффективность закупки;

43.5.2 необходимостью внесения сведений, отсутствовавших в заявке или закупочной документации (извещении), при том, что такие изменения не снижают экономическую эффективность закупки и не ухудшают условия договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора;

43.5.3 изменением несущественных условий договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.п.);

43.5.4 изменениями законодательства, делающими невозможным дальнейшее исполнение договора, или предписаниями органов государственной власти или органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний;

43.5.5 изменением в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в рамках договора;

43.5.6 необходимостью перемены стороны по договору (в случае если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения).

Статья 44. Расторжение договора

44.1 Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

44.2 Если основанием для расторжения заключенного по результатам закупки договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, Заказчик имеет право заключить договор с Участником, которому присвоен номер, следующий за номером Участника, с которым был заключен указанный договор, при условии, если все предыдущие Участники признаны уклонившимися от заключения договора или отказались от заключения договора.

44.3 Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) были частично исполнены обязательства по договору, то при заключении договора в порядке, установленном пунктом 44.2. настоящего подраздела:

44.3.1 количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг по заключаемому договору уменьшается с учетом поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору;

44.3.2 цена договора, предложенная в заявке Участником с которым заключается договор, уменьшается пропорционально снижению количества поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору.

РАЗДЕЛ 6 ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 45. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки

45.1 Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

45.2 В случаях, предусмотренных частью 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, любой Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", действия (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

45.3 В случае, если обжалуемые действия (бездействия) совершены Заказчиком, закупочной комиссией, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о закупке (извещении) срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником, подавшим заявку на участие в закупке.

Статья 46. Ответственность за нарушение правил закупочной деятельности

46.1 За нарушение требований Закона № 223-ФЗ, иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 47. Реестр недобросовестных поставщиков

47.1 Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

47.2 Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных Участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211.

Статья 48. Требование к хранению документов, составленных в ходе закупки

48.1 Заказчик, в лице отдела закупок, обеспечивает ведение архива документов, составленных в ходе осуществления закупки.

48.2 Документы, составленные при проведении закупочной процедуры, хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет со дня заключения договора, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае, если срок действия договора, включая гарантийный период, превышает установленные сроки хранения документов, то документы хранятся в течение срока действия договора, включая гарантийный период.

Статья 49. Вступление в силу настоящего Положения

49.1 Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2019 года.

49.2 Если извещение о закупке и документация о закупке размещены до даты вступления в силу Положения или его изменений, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения извещения и документации о закупке.

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система) (ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (официальный сайт имеет доменное имя www.zakupki.gov.ru).

Закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Документация о закупке (закупочная документация) - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с пунктом 19.2. настоящего Положения.

День - календарный день, если прямо не указано на рабочий день в Положении либо не предусмотрено нормами законодательства Российской Федерации.

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и Участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупок и принимающий решение в рамках своей компетенции, определенной локальными нормативными актами Общества.

Заявка на проведение закупки - внутренний документ Заказчика, форма которого определяется локальными нормативными актами Общества, и подготавливаемый инициатором закупки, содержащий поручение на осуществление закупки с приложением технического задания и иных документов, необходимых для ее проведения.

Заявка на участие в закупке (заявка) - комплект документов, содержащий предложение о заключении договора и иные сведения, предусмотренные настоящим Положением и соответствующей закупочной документацией, направленный Участником Заказчику на участие в закупке по форме и в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующей закупочной документацией. В зависимости от способа закупки термин "заявка" может конкретизироваться: "заявка на участие в конкурсе", "заявка на участие в аукционе", "заявка на участие в запросе предложений", "заявка на участие в запросе котировок" и т.п.

Извещение об осуществлении закупки - документ, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, в него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, определяющее потребность в товарах, работах, услугах, формирующее заявку на проведение закупки, и сопровождающее заключение договора или выполнение иных действий в соответствии с настоящим Положением по результатам закупочной процедуры.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары, работы, услуги, закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение Участниками закупки первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки (Победитель) - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) Участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Способ закупки - порядок выбора Победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".